

Teams e-learning kanaal

Praktijkcursus - 1d - 04h23 - Ref. 8TE

Prijs : 190 € V.B.

Plongez dans l'univers collaboratif de Teams et découvrez comment cette plateforme révolutionnaire peut transformer votre façon de travailler. Vous êtes-vous déjà demandé comment maintenir une communication transparente et efficace avec vos collègues ou au sein d'une équipe ? Cette chaîne spécialisée sur Teams vous permettra de répondre à cette question. Vous apprendrez à utiliser les fonctionnalités du logiciel Teams pour communiquer et collaborer au quotidien dans votre activité. Préparez-vous à repenser la manière dont vous travaillez et à explorer les multiples facettes de Teams pour une efficacité optimale.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De Microsoft 365-omgeving onder de knie krijgen.
- ✓ Gebruik online kantoortoepassingen: OneNote, Office Online, Outlook Online.
- ✓ SharePoint Online teamsites en bibliotheken gebruiken.
- ✓ Ontdek Teams, beheer een team en kanalen.
- ✓ Een gesprek voeren met Teams.
- ✓ Beheer en deel je bestanden op Teams.
- ✓ Beheer bestanden in OneDrive Enterprise.
- ✓ Creëer en beheer teams en kanalen.
- ✓ Communiceren met teams.
- ✓ Samenwerken aan documenten.
- ✓ Vergaderingen en audiogesprekken aanmaken en bijhouden.
- ✓ De Teams-omgeving onder de knie krijgen.
- ✓ Creëer en beheer teams met de tool.
- ✓ Beheer op afstand met Teams.

Doelgroep

Iedereen die meer wil weten over Teams.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Office-suite en het web.

DEELNEMERS

Iedereen die meer wil weten over Teams.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Office-suite en het web.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Digitale activiteiten

De Office Automation-structuur: Cloud voor het gebruik van de software zonder installatie, opgenomen cursussen, video's van experts en het delen van best practices.

Mentorschap

L'option tutorat propose un accompagnement personnalisé par un formateur référent ORSYS, expert du domaine. Adapté aux besoins, aux capacités et au rythme de chaque apprenant, ce tutorat combine un suivi asynchrone (corrections personnalisées d'exercices, échanges illimités par message...) et des échanges synchrones individuels. Bénéfice : une meilleure compréhension, le développement des compétences et un engagement durable dans la formation.

Pedagogiek en praktijk

Een breed scala aan inhoud, geproduceerd door trainers met een rigoureuze onderwijsaanpak. Tijdens elke cursus worden operationele cases becommentarieerd door experts om leerlingen te helpen het geleerde in praktijk te brengen. Om de cursisten te helpen onthouden wat ze hebben geleerd, is elke les opgedeeld in korte sessies van 3 tot 10 minuten. Dit stelt elke cursist in staat om dynamisch en zelfstandig te leren.

Opleidingsprogramma

1 Teams, werken als een team met Microsoft 365

- Creëer en beheer teams en kanalen.
- Uitwisseling met privégesprekken en gesprekken.
- Werken aan dossiers als onderdeel van een team.
- Organiseren van en deelnemen aan online vergaderingen.
- Efficiëntie verbeteren.

2 Teams, werken en managen op afstand

- Op afstand werken met Teams.
- Een team van teams samenstellen en leiden.
- Beheer op afstand met Teams.

3 OneNote Online, notities maken en delen

- Maak notities en blocnotes.
- Optimaliseer notities, notitiepagina's en blocnotes.
- Samen werken aan notities.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.