

Opleiding : Een Trello-tabel maken voor gebruik in je project

Een eenvoudige, effectieve samenwerkingstool om je project te beheren.

Praktijkcursus - 3.30 uur - Ref. 9PT

Prijs : 370 € V.B.

Trello is een gebruiksvriendelijke tool voor de occasionele projectmanager. Deze praktische workshop van 3 uur stelt je in staat om een functionele projectmanagementtabel te bouwen. Getest en verbeterd als groep, zal deze tabel direct operationeel zijn in jouw praktijk.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De projectmanagementprocessen van het bedrijf visualiseren en aanpassen.
- ✓ Formaliseer en beschrijf deze processen in Trello.
- ✓ Betrek werknemers bij het project.

Doelgroep

Iedereen die verantwoordelijk is voor het af en toe organiseren en beheren van een project.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Actieve en participatieve onderwijsmethoden. Opzetten van een Trello-bord dat kan worden hergebruikt in een professionele context. Groepsworkshop om je prikbord te verbeteren. Goede praktijken delen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die verantwoordelijk is voor het af en toe organiseren en beheren van een project.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Je Trello-bord bouwen

- Geef de processen van het bedrijf weer in de tabel.
- Zorgen voor een gedeelde visie op het project met Trello.
- Trello gebruiken als stappenplan.
- Bepaal de maatstaf voor projectvoortgang.

Praktisch werk

Elke deelnemer maakt zijn eigen Trello-bord en integreert daarin de projectprocessen en -methoden die specifiek zijn voor hun organisatie. Ze definiëren de doelstellingen, fasen en voortgangsmetingen van het project.

2 Het project tot leven brengen met Trello

- Trello-kaarten organiseren: individuele en teamtaken plannen.
- De ervaring van projectmedewerkers vergemakkelijken: kaartmodellen, automatiseringen en actieknoppen.
- Het consolideren van de beste basispraktijken voor het gebruik van Trello.

Praktisch werk

Workshop: pooling en kruisgebruik van tabellen. Feedback en aanbevelingen voor verbetering: vloeiendheid en leesbaarheid van planning, standaardisatie van processen met sjablonen, automatisering en actieknoppen. Opstellen van een handvest van best practices.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.