

Opleiding : Agile methoden, begrijpen en toepassen van Kanban

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. AKA

Prijs : 2100 € V.B.

★★★★★ 4 / 5

Kanban, een methode die oorspronkelijk werd gebruikt in de Japanse industrie om "[[voorraden tot een minimum te beperken ", wordt steeds vaker gebruikt om processen te verbeteren of IT-projecten en pull-producten te beheren. Deze cursus helpt je de rollen, hulpmiddelen en werkwijzen van deze methode te begrijpen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De fundamentele principes van Kanban begrijpen.
- ✓ Begrijpen wat een Kanban-systeem is.
- ✓ De tools van Kanban voor IT onder de knie krijgen.
- ✓ Een team helpen Kanban te gebruiken.
- ✓ Verschillende Kanban-systemen met elkaar verbinden om de koppelingen tussen bedrijven te verbeteren.

Doelgroep

Projectdirecteuren, besluitvormers, projectmanagers, ontwikkelaars, managers, productmanagers, IT-directeuren, projectmanagers, kwaliteitsmanagers.

Voorafgaande vereisten

Enige kennis van projectmanagement.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Projectdirecteuren, besluitvormers, projectmanagers, ontwikkelaars, managers, productmanagers, IT-directeuren, projectmanagers, kwaliteitsmanagers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Enige kennis van projectmanagement.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Kanban vergeleken met andere benaderingen.

- Geschiedenis en positionering van Kanban.
- Agile, Scrum, XP, Lean, CMMi, Waterval? Waar en hoe moet Kanban worden geplaatst ten opzichte van deze andere benaderingen?
- IT: waar en hoe moet Kanban worden geplaatst?
- Producten, projecten, processen, TMA: waar en hoe Kanban positioneren?

Praktisch werk

Trekstroom.

2 Een Kanban-systeem implementeren

- Concepten. Overzicht van een Kanban-systeem.
- Visuele beheertools.
- Belangrijkste rollen, evenementen en bijeenkomsten.
- Kanban-tools: werklimiet, cumulatieve stroomdiagram, definitie van procesregels, pull flow, enz.
- De verschillende elementen van Kanban.

Praktisch werk

Elementen van visueel beheer implementeren met Kanban.

3 Een kanban-systeem implementeren als onderdeel van een team

- Hoe creëer je zoveel mogelijk waarde met Kanban?
- Kanban-implementatie: werklimieten, pull flow, noodbeheer, enz.
- Systeemtoezicht en -planning met [Cumulatief stroomdiagram].
- Maar waar zijn de schattingen?

Rollenspel

Kanban-spel waarin de belangrijkste elementen van een Kanban worden geïmplementeerd.

4 Belangrijkste praktijken met betrekking tot het Kanban-systeem

- Eisen uitdrukken in Kanban.
- Waardecreatie en efficiëntie in kaart brengen. Value Stream Mapping".
- Dagelijkse en terugkerende vergaderingen.
- Voortdurende verbeteringsbijeenkomsten.

Oefening

Proces in kaart brengen en waardeverbetering.

5 Inzicht in Kanban-beheer en wijzigingsbeheer

- Leiderschap met Kanban.
- Management organiseren met Kanban. De belangrijkste punten.
- Empowerment van teams. Pull-systemen.
- Kanban in het bedrijf. Grootschalig veranderingsbeheer.

Groepsdiscussie

Het begrip leiderschap. Een workshop over de rol van leiders in een Kanban-systeem.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Geavanceerde Kanban-integratie

- Knelpuntenanalyse en beheer van beperkingen.
- Gevorderd gebruik van de "Cumulatieve stroomdiagram" en andere statistieken.
- Kanban integreren met andere agile tools en frameworks.

Casestudy

Echte situaties analyseren en complexe problemen oplossen met Kanban.

7 Kanban voor projectportfoliomanagement

- Strategieën voor het beheren van projectportfolio's met Kanban.
- Coördinatie tussen teams en beheer van meerdere projecten.
- Prioriteiten stellen en middelen beheren.

Casestudy

Implementatie van een Kanban-systeem voor een fictief projectportfolio.

8 Cultuur en Kanban

- Een cultuur van transparantie en voortdurende verbetering creëren.
- Teams betrekken en motiveren in een Kanban-omgeving.
- Conflictoplossing en het managen van culturele verandering.

Rollenspel

Ontwikkeling van een actieplan om een Kanban-cultuur binnen de organisatie te bevorderen.

9 Feedback en een persoonlijk actieplan

- Feedback en best practices.
- Een persoonlijk actieplan opstellen voor de implementatie van Kanban in een professionele context.

Groepsdiscussie

Persoonlijk actieplan en feedback.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 13 apr., 8 juni, 23 sep., 2 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 maa., 1 juni, 16 sep., 25 nov.