

Opleiding : Je IT-projectteam leiden en motiveren

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. ANI

Prijs : 1830 € V.B.



4,8 / 5

Naast hun management- en organisatievaardigheden moeten IT-projectmanagers hun teams kunnen motiveren en leiden naar een gemeenschappelijk doel. Deze cursus geeft je de knowhow en interpersoonlijke vaardigheden die je nodig hebt om te slagen in deze rol.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Voer een zelfevaluatie uit van uw eigen managementstijl
- ✓ Een competentiematrix voor je project opstellen
- ✓ De verbale en non-verbale aspecten van communicatie beheersen
- ✓ Een delegatievergadering voorbereiden en leiden
- ✓ Leer de essentiële technieken om je team te motiveren
- ✓ Conflictoplossings- en reframingtechnieken toepassen

Doelgroep

Alle IT-projectmanagers die verantwoordelijk zijn voor het toezicht op hun team.

Voorafgaande vereisten

Ervaring in team- of projectmanagement is wenselijk.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Theoretische input wordt afgewisseld met oefeningen en rollenspellen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Alle IT-projectmanagers die verantwoordelijk zijn voor het toezicht op hun team.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Ervaring in team- of projectmanagement is wenselijk.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De rollen van projectmanager en projectteamleider met elkaar

verzoenen

- De rol en missie van de projectmanager begrijpen.
- Inzicht in je managementstijl.
- De kenmerken van een projectteam definiëren en de dynamiek ervan begrijpen.
- Onderscheid maken tussen individuele en projectdoelstellingen.
- Wees je bewust van je bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Je plaats vinden in de organisatie.

Oefening

Vragenlijst over managementstijl. Ervaringen delen.

2 Je projectteam opzetten en organiseren

- De vereiste vaardigheden in kaart brengen en de ontwikkeling van vaardigheden van individuen integreren.
- Onderhandelen over middelen met het management en onderaannemers.
- Het team betrekken bij de planning.
- Bepaal tijden en inhoud van vergaderingen: projectteamvergadering, voortgangsvergadering.
- Leer hoe je effectieve vergaderingen leidt.

Oefening

Simulatie van teambijeenkomst. Opstellen van een competentiematrix.

3 Effectief communiceren

- Wees je bewust van je communicatieraamwerk en stel realistische, meetbare doelen.
- Jezelf laten gelden in je communicatie.
- Laat je aanwezigheid voelen door je houding, je blik en je gebaren.
- Je emoties onder controle houden en omgaan met stress.
- Luister actief. Voer de "kaart van de ander" in.
- Communicatie beheersen.
- Omgaan met geruchten en achterhouden van informatie.

Oefening

Actief luisteren, prioriteitenmatrix. Communicatieoefeningen gevolgd door debriefings.

4 Dagelijkse relaties beheren

- Dagelijkse relaties onderhouden.
- Conflicterende relaties identificeren en beheren.
- Nee zeggen.
- Argumenteren. Reageren op bezwaren.
- Nieuwe medewerkers integreren en hun taken definiëren.
- Delegeren en controleren.
- Lastige medewerkers managen en integreren. Discrepanties herkennen.

Rollenspel

Delegatiegesprek. Conflictoplossing.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 De leden van je projectteam motiveren

- Motiverende factoren identificeren en toepassen.
- Onze visie en waarden delen, betekenis geven.
- De verspreide teams van het project verenigen.
- De cohesie en betrokkenheid van het team tijdens het hele project behouden.

Groepsdiscussie

De oorzaken van demotivatie en motivatie identificeren. Rollenspel: motivatiegesprek, tekenen van erkenning geven.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 25 maa., 20 mei, 23 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 25 maa., 20 mei, 23 sep.