

Opleiding : Adobe Captivate, interactieve e-learninginhoud maken

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. AOC

Prijs : 1180 € V.B.

Je leert hoe je effectief e-learning content en presentaties maakt en beheert met behulp van Adobe Captivate. Je leert ook hoe je tekst, audio en video combineert om rijke, geschikte multimediacommunicatiemediata te ontwikkelen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontdek de basisprincipes van e-learning
- ✓ Interactieve e-learninginhoud maken met Adobe Captivate
- ✓ Interactieve presentaties ontwikkelen met tekst, audio en video
- ✓ Interactieve quizzen maken met tekst, audio en video

Doelgroep

Iedereen die een interactief communicatiemedium wil maken.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van een Windows- of Mac-besturingssysteem.

Opleidingsprogramma

1 Captivate introduceren

- De verschillende soorten projecten. Navigeren door de moderne interface.
- Pas de interface van de werkruimte aan.
- Hoe responsieve thema's werken.
- Projectvoorkeuren.

Praktisch werk

De interface onder de knie krijgen.

DEELNEMERS

Iedereen die een interactief communicatiemedium wil maken.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van een Windows- of Mac-besturingssysteem.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Een nieuw project maken

- Aan de slag met dia's. Projectgrootte en responsieve lay-out.
- Een adaptief thema instellen.
- Voeg een tekst, afbeelding of hover-object toe...
- Gebruik afbeeldingen, tekens en bronnen uit de uitgebreide bibliotheek.
- Begrijp de tijdlijn.
- Objecten manipuleren: uitlijnen en formaat wijzigen. Objectstijlen.
- Bibliotheekobjecten beheren.
- Al gebruiken om inhoud te maken en bedrijfsmiddelen te verbeteren.

Praktisch werk

Een project maken, dia's invoegen, een thema instellen.

3 Software-simulaties

- Voorbereidingen voor de opname met capture tools.
- Ontdek de verschillende opnamemodi.
- Geavanceerde voorkeuren instellen.
- Vastleggen.
- Items worden automatisch ingevoegd.

Praktisch werk

Voer een softwaresimulatie uit en breng wijzigingen aan.

4 Interactieve objecten

- Geavanceerde interactieve knoppen en widgets gebruiken.
- De verschillende objecttoestanden en complexe animaties.
- Voeg de tekstinvoerzone in.
- Drag-and-drop interactie.
- Gebruik het splitsingsbord om de weg te vinden.
- Objectanimatie (tekst, effectenpaneel).

Praktisch werk

Interactieve objecten invoegen.

5 Multimedia toevoegen

- Audio importeren (muziek, tekst).
- Neem een verhaal op met geïntegreerde ruisonderdrukking.
- Synchroniseer de ondertiteling met het verhaal.
- Een audiobestand wijzigen/exporteren.
- Soorten videoformaten.
- Een videobestand toevoegen/bewerken.

Praktisch werk

Audio invoegen (3 verschillende manieren) en video invoegen (2 manieren).

6 Maak een quiz

- Stel testvoorkeuren in met geavanceerde opties.
- De verschillende soorten vragen instellen.
- Ontdek het verbeterde quizpalet en de aanpassingsopties.
- Quiz opmaken en testen met geïntegreerde resultatenanalyse.

Praktisch werk

Een quiz opzetten.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Een inhoudsopgave maken en aanpassen.
- Aanpassing van de bekleding.
- Publicatievoorkeuren voor verschillende apparaten en platforms.
- HTML5-project, met ondersteuning voor mobiele apparaten en tablets.

Praktisch werk

Publicatie van het project.