

Opleiding : Welwillend management

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. BIE
Prijs : 1360 € V.B.

La bienveillance se développe aujourd'hui comme une nouvelle forme de management. Cette formation vous permet de vous situer dans votre potentiel de manager et d'acquérir différentes techniques d'équilibre relationnel. Il vous apportera des outils pour construire des échanges plus constructifs et durables.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Nieuwe denkreflexen aanleren vanuit een zorgperspectief
- ✓ Verkrijg de tools die je nodig hebt om effectiever te participeren en je personeel erbij te betrekken
- ✓ Een gevoel van plezier op het werk stimuleren om je team energie te geven
- ✓ Een welwillende managementcommunicatiestijl aannemen

Doelgroep

Managers, teamleiders, projectmanagers.

Voorafgaande vereisten

Ervaring in teamleiderschap gewenst.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Quizen, professionele casestudies, collectieve reflectie, feedback, delen van ervaringen, rollenspel gevolgd door groepsdebriefing.

Leer methodes

Magistrale en intro de séquence Démonstrative pour illustrer Immersion pour aborder les potentiels individuels à travers les exercices

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers, teamleiders,
projectmanagers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Ervaring in teamleiderschap gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Effectief zijn en een positieve managementervaring hebben

- Welwillend management: principes en realiteiten.
- De plaats van stress in de professionele omgeving.
- Motivatie die zin geeft.
- Het comfort van de werknemer moet worden beoordeeld.
- Respect voor anderen in relaties.

Oefening

Doe een individuele quiz. Leg dan in subgroepen uit hoe dit een welwillende houding of principe is.

2 Een managementhouding ontwikkelen die vriendelijk is voor anderen

- Uitwisselingen tussen mensen en binnen verschillende afdelingen vergemakkelijken.
- Relaties opbouwen op basis van vertrouwen, anderen de helpende hand bieden.
- Waarde geven aan verandering, natuurlijke weerstand verlagen.
- Plezier creëren, plezier in het werk tot een focus voor ontwikkeling maken.

Casestudy

Analyse van drie managementscenario's. Voorstellen van subgroepen voor alternatieve oplossingen.

3 Vriendelijkheid voor jezelf ontwikkelen

- Hoe kun je deze principes op jezelf toepassen?
- Een inclusieve manager worden: bijdragen aan een meer harmonieuze verstandhouding binnen en met het team.
- Nuttige stilte aanleren om betrokkenheid en samenwerking in de groep aan te moedigen.
- Accepteren dat je onvolmaakt bent: bovenal menselijk blijven, vechten tegen de almacht van de manager.

Groepsdiscussie

Brainstormen in subgroepen: individuele verbeteringen identificeren die overwogen moeten worden. Stel je persoonlijke vooruitgangplan op met de hulp van de groep.

4 Communiceren met authenticiteit

- Wees trouw aan jezelf om meer ruimte te laten voor de ander.
- Empathie oefenen in alle situaties: de verwachte consideratie bevorderen.
- Een stem geven aan assertiviteit: jezelf positioneren in een assertieve en constructieve relatie.
- Druk je gevoelens uit. Praat over wat je raakt.

Rollenspel

Spelletjes gebaseerd op individuele gevallen die openheid, oprechte communicatie en assertiviteit stimuleren. Training in authentieke communicatie. Debriefing over de geïmplementeerde gedragingen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.