

Opleiding : Contractbeheer: een strategie voor contractrisicobeheer implementeren

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. CCM

Prijs : 1740 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

In een onzekere omgeving, waar bedrijven wendbaar moeten zijn en moeten kunnen inspelen op de markt, is het beheer van de fasen in de levenscyclus van contracten een belangrijk element om de veiligheid en winstgevendheid van uw projecten te garanderen. Deze praktische training stelt u in staat om binnen het kader van uw operationele activiteiten een echte risicobeheerstrategie voor uw contracten te implementeren, gedurende hun gehele levenscyclus, en om uw organisatie en haar partners in dit proces te ondersteunen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een cross-functionele contractbeheermethode implementeren
- ✓ Het juiste contractuele kader kiezen voor uw behoeften
- ✓ Effectieve contracten opstellen
- ✓ Anticiperen op en beheren van contractuele risico's
- ✓ Effectieve onderhandelingen voeren
- ✓ Contracten monitoren
- ✓ Kansen identificeren
- ✓ Efficiënte contractverlenging

Doelgroep

Inkopers, operations managers, ontwikkelingsmanagers, contractmanagers, iedereen die belast is met het beheren van contracten als onderdeel van hun operationele activiteit.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagement en het opstellen en controleren van contracten.

DEELNEMERS

Inkopers, operations managers, ontwikkelingsmanagers, contractmanagers, iedereen die belast is met het beheren van contracten als onderdeel van hun operationele activiteit.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagement en het opstellen en controleren van contracten.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Casestudy

Casestudies, rollenspel oefeningen

Leer methodes

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte des participants.

Opleidingsprogramma

1 Identificeer het algemene project dat gekoppeld is aan het contract

- Identificeer de belangrijkste uitdagingen van het project.
- Identificeer de interne en externe belanghebbenden van het project.
- Bepaal het bedrijfsmodel van het project.
- Beoordeel de risico's en kansen van het project.
- Evaluer la pertinence du recours à un prestataire externe pour un contrat complexe.
- Stel een voorlopige planning op voor de implementatie van het project.
- Het opzetten van cross-functionele projectmanagementprocessen en dashboards: van ontwerp tot uitvoering.
- Teams helpen om de contractlevenscyclus te integreren in het project.

Praktisch werk

Bepalen van een projectanalyse en monitoringmethode.

2 Ondersteunende behoeftenanalyse en risico-identificatie

- De projectmanager en de projectinkoper helpen bij het analyseren van vereisten.
- Verfijn de analyse van projectrisico's en -kansen.
- De functionele, omgevings- en technische kenmerken van het werk/de dienst/het te maken product analyseren.
- Kansen en beperkingen identificeren: regelgeving, organisatie, productie, logistiek, operationeel, veiligheid
- Integreer het project in de CSR-aanpak van het bedrijf.

Praktisch werk

Stel een formulier voor uitdrukking van behoefte op.

3 De inkooptechniek en -procedure kiezen

- De verschillende inkooptechnieken begrijpen.
- Bepaal de inkooptechniek die het meest geschikt is voor het project.
- Inkoopprocedures onder de knie krijgen.
- Kies de procedure die het beste bij je past.

Rollenspel

Kies op basis van een gedefinieerde behoefte een geschikte inkooptechniek en -procedure.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Het contractuele pakket opstellen: voorzorgsmaatregelen

- De basisregels van het contractenrecht onder de knie krijgen.
- Identificeer de risico's die gepaard gaan met de uitvoering van het contract: budget, planning, garanties, beëindiging, enz.
- Effectieve clausules opstellen.
- Focus: garanties, verzekeringen, prijzen, persoonlijke gegevens, intellectueel eigendom, prestatietermijnen, boetes, enz.
- Identificeer de contractuele documenten en operationele bijlagen.
- Bepalen van de rangorde van contractuele documenten.
- Effectief communiceren over de aangenomen contractuele mechanismen.
- Leg uit hoe ze moeten worden toegepast op andere partijen die betrokken zijn bij de operatie.
- Prioriteit geven aan mechanismen voor minnelijke schikking van handhavingsgeschillen.

Praktisch werk

Gebaseerd op een casestudy: het opstellen van strategische clausules in een contract.

5 Onderhandelen over het contract

- Effectief onderhandelen over de prijsofferte en de belangrijkste technische elementen van het contract.
- Het belang van het interviewen van kandidaten.
- Het belang van onderhandelingsplanning.
- De voordelen van een onderhandeling identificeren en kwantificeren.
- Gebruik de monitoring samenvatting om je onderhandelingen te optimaliseren.

Rollenspel

Onderhandelen over een aankoop en de voordelen van onderhandelen identificeren.

6 Zorgen voor effectief toezicht op het contract

- Het implementeren van een aanpak voor anticipatie op risico's en geschillenbeheer.
- De mechanismen voor geschillenbeslechting toepassen die in het contract zijn opgenomen.
- De verschillende fasen van het contract bewaken: deliverables, facturatie, betalingstermijnen beheren, enz.
- Het opzetten en beheren van een QAP (kwaliteitsborgingsplan).
- Controleer en meet de gebruikerstevredenheid.
- Leveranciers monitoren om sterke en zwakke punten in de contractprestaties vast te stellen.
- Gebruik de monitoring samenvatting om het opstellen van toekomstige contracten te optimaliseren (kansen en risico's).

Praktisch werk

Technieken voor minnelijke conflictoplossing toepassen.

7 Een contract afsluiten en verlengen

- Het identificeren van en anticiperen op het einde van het contract.
- Opstellen van het financiële en operationele prestatierapport.
- Voer een kwalitatieve analyse uit van de contractprestaties.
- Het mechanisme en de effecten van aanvaarding van een werk begrijpen.
- Beheers het mechanisme voor het implementeren van garanties gekoppeld aan acceptatie.
- Documenteer de samenvatting van de contractprestaties.
- Ervoor zorgen dat de resultaten van de operatie worden doorgegeven aan de projectteams.
- Zorg voor effectieve archivering van het hele contract.
- Train en informeer werknemers.

Praktisch werk

De belangrijkste prestatierisico's beoordelen. Een persoonlijk actieplan opstellen: bepalen welke acties je moet ondernemen om je contract te beheren op basis van risico's. Een tool voor contractbeheer op basis van risico's implementeren.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 maa., 8 juni, 21 sep., 30 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 22 apr., 8 juni, 21 sep., 30 nov.