

Opleiding : Confluence, verbetering van gezamenlijk projectbeheer

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. CFC

Prijs : 760 € V.B.



4,4 / 5

Confluence is een oplossing voor het organiseren van en samenwerken aan inhoud, het delen van taken, het bijhouden van de voortgang en het samenwerken aan gemeenschappelijke doelen, met behulp van een bedrijfswikisysteem. Deze cursus helpt je de essentiële functies te leren kennen voor het publiceren en beheren van informatie die je met je team deelt.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in de verschillende soorten inhoud die kunnen worden gemaakt
- ✓ Informatie structureren, inhoud creëren en delen
- ✓ Concevoir des templates de pages
- ✓ Het organiseren van communicatie en het delen van informatie met Confluence

Doelgroep

Projectmanagers, coördinatoren, alle leden van het projectteam.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Projectmanagers, coördinatoren, alle leden van het projectteam.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Navigeren door Confluence, de ruimtes ontdekken

- Algemene inleiding tot Confluence Ontdek de Confluence boomstructuur.
- Dashboard, menu's en zijbalk.
- Ruimtemap.
- Voeg een ruimte toe als favoriet.
- Gebruik sneltoetsen.
- Creëer een projectruimte.
- Ruimtes beheren.

Praktisch werk

Registreren en voor het eerst inloggen op Confluence. Navigatieopties configureren, een ruimte aanmaken en personaliseren.

2 Inhoud maken en beheren

- Créer, éditer et publier des pages.
- Beheer afbeeldingen, links en bijlagen.
- Gebruik labels om je inhoud te organiseren.
- Ajouter ou retirer des restrictions et droits des utilisateurs.
- Beste praktijken voor het gebruik van nieuws- en blogartikelen.
- Bestanden uploaden, weergeven en beheren.
- Zoekfuncties.
- Opmaakgereedschappen.
- Beheer versies van pagina's en bijlagen. Pagina's importeren en exporteren.
- Documenten linken naar Confluence interne of externe inhoud.

Praktisch werk

Pagina's maken, inhoud toevoegen, labels gebruiken, met bijlagen werken, pagina's verplaatsen en verwijderen.

3 Blauwdrukken en sjablonen

- Verschillen tussen blauwdrukken en sjablonen.
- Gebruikscases.
- Werken met blauwdrukken.
- Sjablonen maken en gebruiken.
- Paginasjablonen met variabelen.

Praktisch werk

Een nieuwe pagina maken met een blauwdruk, een pagina maken van een aangepaste sjabloon.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Samenwerking en uitbreidingen

- Integratie met andere "look and feel" applicaties.
- Koppelen van Jira projecten en Confluence ruimtes.
- Best practices voor het delen van content.
- Opmerkingen en steunbetuigingen.
- Sociale netwerkfuncties.
- Gebruikersprofielen beheren.
- Meldingen beheren.
- Traceer inhoud, beheer getraceerde inhoud.
- Samenwerken om inhoud te bewerken.
- Taken beheren.
- Gebruik de Confluence mobiele applicatie.
- Online documentatie. Uitbreidingen.

Praktisch werk

Een pagina delen, @mentions gebruiken, taken maken, de macro Takenlijst gebruiken.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 20 maa., 20 maa., 26 mei, 26 mei, 12 okt.,
12 okt., 25 nov., 25 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 20 maa., 26 mei, 12 okt., 25 nov.