

Opleiding : Cognos Analytics v11, Rapport

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. CGP

Prijs : 1430 € V.B.



4,4 / 5

In deze cursus maakt u kennis met het volledige potentieel van Cognos Analytics v11 voor het maken van eenvoudige en complexe rapporten. U zult uw rapporten opmaken, ze op de juiste manier filteren en ze perfectioneren, terwijl u leert hoe u multi-query rapporten maakt.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Gegevens selecteren en sorteren voor uitvoer volgens verschillende criteria
- ✓ De presentatie van gegevens verbeteren door ze te groeperen en berekeningen toe te voegen
- ✓ IBM Cognos rapportweergaven gebruiken
- ✓ Geavanceerde objecten toevoegen aan een rapport en ze opmaken
- ✓ Filters en aanwijzingen gebruiken om de analyse in een rapport te verdiepen

Doelgroep

IT-professionals en gebruikers van IBM Cognos Analytics versie 11.1

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van SQL.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding tot Rapport

- Ontdek de rapportmodule en de interface.
- Bestudeer de verschillende soorten rapportpresentaties.
- Gegevensbronnen verkennen (pakket, gegevensmodule, subset).
- Maak een eenvoudig rapport.

Oefening

Een lijstrapport maken. Selecteer gegevens volgens verschillende criteria.

DEELNEMERS

IT-professionals en gebruikers van IBM Cognos Analytics versie 11.1

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van SQL.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Eenvoudige rapporten maken en opmaken

- Lijstrapporten opmaken, groeperen en sorteren.
- Beschrijf de opties voor het samenvoegen van elementaire gegevens.
- Groepsgegevens.
- Tel totalen op voor elke gegevensgroep.
- Maak lijstkoppen en titelblokken.

Oefening

Gevegensgroepen maken. Tussentijdse subtotalen maken.

3 Bestudeer andere soorten rapporten

- Maak een draaitabel.
- Rapporten met draaitabellen opmaken en sorteren.
- Een lijst omzetten in een draaitabel.
- Een (grafisch) visualisatie-rapport maken.
- Bepaalde weergave-eigenschappen gebruiken.
- Maak een repeater aan. Activeer de functies voor downgraden en toegang tot details.

Oefening

Maak een taartdiagram om indicatoren langs verschillende analyseassen te analyseren. Het type grafische weergave wijzigen. Een rapport in HTML-indeling uitvoeren.

4 De relevantie van rapporten verbeteren met filters

- Maak filters om rapporten te verfijnen.
- Bestudeer de gedetailleerde en samenvattende filters.
- Bepaal wanneer filters moeten worden toegepast op geaggregeerde gegevens.

Oefening

Extraheer gegevens over een bereik van specifieke waarden uit een query-item.

5 Aanwijzingen maken en gebruiken

- Verschillende soorten aanwijzingen herkennen.
- Gebruik parameters en prompts.
- Navigeren tussen pagina's.

Oefening

Maak een rapport met trapsgewijze prompts om specifieke waarden te analyseren. Maak pagina's met prompts per criteriatype waaruit je kunt kiezen. Zorg voor automatische indiening.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Relaties perfectioneren

- Maak een rapport met meerdere presentaties.
- Berekeningen en rapportuitdrukkingen maken.
- Secties maken.
- Pagina-einden en sets van pagina's toevoegen.
- Gebruik invoegbare objecten zoals tabellen, blokken en tekst.
- Paginakoppen en titelblokken toevoegen.
- Rapportgegevens en objecten opmaken.

Oefening

Opmaakobjecten toevoegen om de leesbaarheid van het rapport te verbeteren.

7 Rapporten met meerdere query's maken

- Maak hoofd/detail relaties.
- Rapporten maken met meerdere query's (concepten van join, union, enz.).
- Gebruik een gegevensmodule (bijlage).
- Geavanceerde berekeningen definiëren (bijlage).

Oefening

Een rapport met meerdere query's maken dat verschillende weergavetypes combineert.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 25 juni, 5 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 maa., 25 juni, 5 nov.