

Opleiding : Virtuele desktop van Citrix (VDesktop)

Praktijkcursus - 5d - 35u00 - Ref. CIK
Prijs : 3370 € V.B.

In deze cursus leert u de Citrix Virtual Desktop 7 LTSR VDI-oplossing te beheersen en te implementeren. Je leert hoe je virtuele Windows desktops in het datacenter installeert, configureert en beheert en ze beschikbaar maakt voor eindgebruikers, waar ze zich ook bevinden.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een Citrix Virtual Desktop-site installeren en maken
- ✓ MCS (Machine creation service) provisioning implementeren om virtuele desktops te leveren
- ✓ Administratieve delegatie configureren
- ✓ Genereer administratierapporten

Doelgroep

Systeem- en netwerkbeheerders.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Windows 2019, 2016 of 2012 systeembeheer. Ervaring met Windows-beheer vereist.

Opleidingsprogramma

1 Citrix virtuele desktoparchitectuur

- Onderdelen van een Citrix VDI-oplossing (virtuele desktopinfrastructuur).
- flexcast-technologie en virtuele desktopmodellen.
- Nieuw in Citrix Virtual Desktop 7 1912 LTSR.
- Een licentieserver installeren en configureren.
- Bewaking van het licentiesysteem.

DEELNEMERS

Systeem- en netwerkbeheerders.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Windows 2019, 2016 of 2012 systeembeheer.
Ervaring met Windows-beheer vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Citrix Virtual Desktop installeren en implementeren

- Hardware- en softwarevereisten.
- Aanmaken van een onbeheerde referentieafbeelding.
- Aanmaken van een nieuwe site.
- Problemen met de installatie oplossen.

Praktisch werk

Een Citrix Virtual Desktop-site installeren en maken.

3 Voorziening door MCS (service voor het maken van machines)

- MCS-architectuur en -onderdelen.
- Afbeeldingen maken en beheren.

Praktisch werk

Een beheerd referentiebeeld maken. Een Citrix Virtual Desktop Controller verbinden met een hypervisor. MCS provisioning implementeren en virtuele desktops leveren.

4 Beheer van leveringsdiensten (PVS)

- PVS-architectuur en -componenten.
- Installatie en configuratie van Citrix PVS.
- Aanmaken en beheren van vDisks.

Praktisch werk

Citrix PVS installeren. Aanmaken van een PVS farm. PVS provisioning implementeren en virtuele desktops aanbieden (vDisk, PVS Catalogue).

5 Sitebeheer

- Beheertools (console studio, desktop director, StoreFront, PowerShell).
- Taken delegeren aan een aangepaste beheerder.
- Loggen van managementtaken.
- Energiebeheer.

Praktisch werk

Administratieve delegatie configureren en administratierapporten genereren.

6 Citrix-gebruikersprofielen en -omgevingen beheren

- Citrix UPM (gebruikersprofielbeheer) configureren.
- De WEM.

Praktisch werk

Citrix UPM configureren.

7 Locatiebewaking

- Analyse en rapporten over sessieactiviteiten.
- Beheer van waarschuwingen en meldingen.
- Interactie met gebruikerssessies.

Praktisch werk

Installatie en configuratie van Citrix director. Configuratie van hulp op afstand.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

