

Opleiding : CMMI v2, beoordeling en implementatie

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. CMC

Prijs : 2100 € V.B.



4,2 / 5

CMMI v2 van het Cmmi Institute is gebaseerd op het principe van progressieve verbetering en is een best-practice referentiekader voor het beheer van software-, systeem-, hardware- en bijbehorende dienstenontwikkelingsprojecten. Aan het einde van deze training zullen de deelnemers de filosofie achter CMMI hebben begrepen en hoe het kan worden geïmplementeerd.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ CMMI v2 positioneren ten opzichte van andere best practice standaarden
- ✓ De inhoud van de 5 volwassenheidsniveaus begrijpen
- ✓ Procesgebieden en praktijken beheersen
- ✓ Een plan opstellen voor de implementatie van een CMMI-aanpak in een organisatie

Doelgroep

IT- en systeemprojectmanagers, kwaliteitsmanagers en iedereen met een rol in projectmanagement.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagement voor softwareontwikkeling. Ervaring in projectmanagement gewenst.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding

- Presentatie van CMMI v2: definitie, oorsprong.
- De problemen die worden aangepakt en de bijbehorende uitdagingen.
- Positionering in relatie tot andere best practice standaarden (ITIL®, PRINCE2®, COBIT, ISO, SPICE).
- CMMI v2 vandaag in de wereld en in Frankrijk.

DEELNEMERS

IT- en systeemprojectmanagers, kwaliteitsmanagers en iedereen met een rol in projectmanagement.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagement voor softwareontwikkeling. Ervaring in projectmanagement gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Herinnering aan de basisconcepten van projectmanagement

- De reflectieve benadering in organisaties.
- De procesbenadering.
- Voortdurende verbetering.

Praktisch werk

BPMN modellering van processen met praktijken.

3 Overzicht van de standaarden

- De architectuur van het archief.
- De basisconcepten.
- Begrip voor hoge volwassenheid, discipline en doorzettingsvermogen.

4 Het documentatiesysteem beheren en gebruiken

- Studie van het documentatiesysteem.
- Gebruik: leren navigeren door het systeem.

5 Doelstellingen beheersen: studie van de vijf niveaus

- De vijf niveaus van bekwaamheid.
- De vijf niveaus van volwassenheid.
- Gedetailleerde studie van de doelstellingen van de praktijkgebieden.
- Presentatie van de relaties tussen procesgebieden en volwassenheidsniveaus.

6 Het CMMI v2 model onder de knie krijgen

- Studies van praktijkgebieden (PA).
- Studie van de 5 standpunten.
- Studies van de 4 categorieën, de 18 kernpraktijken en de 11 specifieke praktijken.

7 Een CMMI-implementatieplan opstellen

- Presentatie van de belangrijkste fasen in een CMMI-verbeterproces.
- Mogelijke Top-Down vs Bottom-Up benaderingen.
- De SCAMPI- en IDEAL-methoden van het CMMI-instituut.
- Definitie van doelstellingen, reikwijdte en prioriteiten.
- Plannen, organiseren en toewijzen van middelen.
- Bewustmaking, communicatie om te anticiperen op weerstand.
- Leren hoe praktijken te controleren. Prioriteit geven aan verbeteracties.

8 Beoordelings- en certificeringsprincipes

- Beoordeel je volwassenheidsniveau.
- Het certificeringsproces begrijpen.
- De zwakke punten van het model en hoe deze aan te pakken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.