

Opleiding : Versterk je vaardigheden als projectmanager: intensieve workshops

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. CPP

Prijs : 1370 € V.B.

NEW

Projectmanagers, deze cursus biedt je een concentratie van de essentiële powerskills om je projecten effectief te managen. Twee dagen om concrete, effectieve tools te verwerven en te oefenen voor het mobiliseren, leiden, communiceren, pitchen, verduidelijken, reguleren en beslissen over je projecten. Een praktische, pragmatische workshoppaanpak geworteld in de realiteit van uw uitdagingen in het veld, om uw belangrijkste vaardigheden als projectleider te consolideren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Relevante vragen formuleren om verzoeken te verduidelijken en echte behoeften aan het licht te brengen
- ✓ Teammanagement aanpassen aan de volwassenheid, behoeften en dynamiek van het projectteam
- ✓ Creatieve technieken gebruiken om ideeën te genereren en collectieve intelligentie te activeren
- ✓ Collectieve beslissingen nemen en deze omzetten in concrete, gecontroleerde actieplannen
- ✓ Effectieve vergaderingen houden door een vorm en houding te kiezen die bij elk onderwerp past
- ✓ Een meningsverschil of behoefte assertief uiten om de relatie te behouden en het project vooruit te helpen
- ✓ Een duidelijke, impactvolle pitch structureren om het project te overtuigen, te mobiliseren of de betrokkenheid te garanderen

Doelgroep

PMO, projectmanagers, batchmanagers, portfoliomanagers, programmadirecteuren

DEELNEMERS

PMO, projectmanagers, batchmanagers, portfoliomanagers, programmadirecteuren

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagementtechnieken

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagementtechnieken

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische workshops, geworteld in de realiteit van interpersoonlijke communicatie en organisatorische kwesties binnen projecten. Training, praktijk delen, toolbox

Opleidingsprogramma

1 Workshop 1: vragen stellen om te verduidelijken, te begrijpen en de dialoog te openen

- Vragen stellen als hefboom gebruiken tijdens het hele project
- De echte behoeften achter de initiële verzoeken identificeren
- Het aanmoedigen van het uiten van uiteenlopende standpunten om de projectvisie te verrijken

Praktisch werk

Atelier question en or : poser les bonnes questions pour déjouer les sous-entendus, éclairer les angles morts et faire émerger le vrai besoin

2 Workshop 2: mensen samenbrengen om projectteamdynamiek te stimuleren

- De hefboomen voor het mobiliseren van een projectteam identificeren
- Je managementstijl aanpassen aan de volwassenheid en behoeften van het team
- Duidelijke, gedeelde regels opstellen

Praktisch werk

Atelier mini Canvas : engager l'équipe à poser collectivement les bases d'un collectif qui fonctionne

3 Workshop 3: Innoveer en activeer collectieve intelligentie

- Creativiteitstechnieken gebruiken die toepasbaar zijn in de projectmodus
- Een omgeving creëren die het nemen van risico's en onconventioneel denken toestaat

Praktisch werk

Creatieve toolboxworkshop: collectieve intelligentie stimuleren met weinig middelen en veel impact

4 Workshop 4: Beslissen om ideeën om te zetten in concrete actie

- Collectief prioriteiten stellen met behulp van expliciete criteria
- Een beslissing omzetten in een duidelijk, gecontroleerd actieplan

Praktisch werk

Atelier priorités : expérimenter les mécanismes individuels et collectifs de prise de décision en contexte incertain, sous contrainte ou à forts enjeux

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Workshop 5: effectieve groepstijd faciliteren

- Definieer een duidelijk, gedeeld en operationeel doel voor elke groepssessie
- Kies een presentatievorm die geschikt is voor de betreffende kwestie en de gewenste mate van betrokkenheid
- Een werkomgeving creëren die actieve deelname aanmoedigt
- Neem een faciliterende houding aan: breng ideeën naar voren zonder op te dringen, regel zonder te sturen

Praktisch werk

Atelier facilitation : préparer et animer une mini-séquence de facilitation à partir d'un contexte donné. S'entraîner à concevoir un temps collectif utile, impliquant et adapté à un objectif spécifique

6 Workshop 6: assertief zijn om de relatie te behouden en het project

vooruit te helpen

- Je eigen reactiemechanismen herkennen wanneer je wordt geconfronteerd met druk of conflicten
- Duidelijk uiting geven aan je behoeften, meningen en grenzen met respect voor die van anderen
- Een assertieve houding aannemen in gevoelige interacties
- De relatie onderhouden om het project vooruit te helpen

Praktisch werk

Atelier dire sans nuire : identifier son propre mode de communication en situations sensibles. S'entraîner à formuler des messages assertifs pour préserver la relation dans le projet tout en affirmant ses besoins

7 Workshop 7: Pitchen om te overtuigen, te mobiliseren en impact te

hebben

- Structureer een beknopte, impactvolle en persoonlijke boodschap
- Een idee, oplossing of verzoek op een aantrekkelijke manier presenteren
- Versterk je mondelinge houding om mensen rond het project te mobiliseren

Praktisch werk

Atelier pitch : s'entraîner à structurer un discours clair, engageant et percutant en partant de contraintes aléatoires. Développer sa capacité à adapter son message à une cible et à une promesse. Gagner en concision, en énergie et en pertinence

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 22 juni, 14 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 maa., 15 juni, 7 sep., 30 nov.