

Opleiding : Van dematerialisatie tot digitale transformatie, samenvatting en implementatie

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. DMA

Prijs : 1720 € V.B.

Dit seminar analyseert de uitdagingen en voordelen van dematerialisatie in de verschillende strategische gebieden van het bedrijf, als onderdeel van een algemene aanpak van digitale transformatie. U ziet de voorwaarden voor succes, van de definitie van het masterplan tot de implementatie ervan. Dit seminar behandelt zowel de huidige marktstandaarden (archivering, EDM, beveiliging, cloud, kunstmatige intelligentie, etc.) als de technische oplossingen die beschikbaar zijn voor integratie in uw IS.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontdek de voor- en nadelen van een papierloze aanpak
- ✓ De belangrijkste aspecten van een dematerialisatie-initiatief beoordelen
- ✓ Normen, normen, wetten, decreten en oplossingen met betrekking tot een dematerialisatieaanpak categoriseren
- ✓ Inzicht in het wettelijk kader in Frankrijk en Europa
- ✓ Een methodologie opstellen voor het implementeren van een dematerialisatieproject
- ✓ Een masterplan opstellen voor digitale transformatie met dematerialisatie als hefboom

Doelgroep

Bedrijfsdirecteuren, financieel directeuren, business line managers, projectmanagementmanagers, managementcontrollers, IT-managers, consultants, auditors, IT-specialisten.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Bedrijfsdirecteuren, financieel directeuren, business line managers, projectmanagementmanagers, managementcontrollers, IT-managers, consultants, auditors, IT-specialisten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Dit seminar, gebaseerd op een aantal praktische casestudy's, geeft je een praktisch inzicht in dematerialisatie als onderdeel van een digitale transformatieaanpak (opstellen van een masterplan, presenteren van een dematerialisatieproject, implementeren van elektronische handtekeningen, enz.)

Opleidingsprogramma

1 De uitdagingen en aanpak van dematerialisatie

- Dematerialisatie ten dienste van bedrijfstransformatie.
- De uitdagingen: productiviteitsverhoging, procesoptimalisatie, prestatieverhoging, multichannel.
- De betrokken gebieden. De voordelen. De belangrijkste obstakels.
- Uitdagingen en klassieke fouten.
- Hoe kunnen we van een op silo's gebaseerde organisatie overgaan naar een geïntegreerde organisatie?
- Hoe kunnen we de afhandeling van verzoeken die persoonlijk of per telefoon, post of e-mail worden ingediend, harmoniseren?
- Hoe meet je de prestaties van aanvragen voor elk kanaal?

2 Het dematerialisatiemasterplan

- Wat zijn de uitdagingen om de digitale transformatiestrategie en dematerialisatie op elkaar af te stemmen?
- De top-down benadering: het digitaliseringsproces van "persona's en klantreizen".
- De ROI-benadering: de MAREVA-methode (methode voor het analyseren van de waarde van informatiesysteemprojecten).
- De bottom-up benadering: op waarde gebaseerde analyse (kriticiteit, volwassenheid van de organisatie, risico's).

3 Hoe beheer je met succes een dematerialisatieproject?

- Organisatie en bestuur. Beheer van veranderingen.
- Welke rol kan de IT-afdeling spelen bij het ondersteunen van de organisatie in deze nieuwe aanpak?
- De belangrijkste benaderingen. Proces re-engineering en organisatie.
- De procesgeoriënteerde aanpak. Procesmodellering: BPMN.
- De klassieke V-cyclus aanpak. De Agile methode aanpak. Voordelen en beperkingen.
- De co-constructiemethode met een mix van Agile en klassieke methoden.

4 Handtekeningblok en elektronische handtekening

- Technische definities (hashing, CRL, enz.).
- Digitale identiteit (klassen 1, 2 en 3).
- Productie van het certificaat (smartcard, PI-code, enz.).
- De vertrouwensketen: ANSSI, RGS...
- Formaten voor elektronische handtekeningen: XAdES, CAdES, PAdES.
- Mobiliteit: de beperkingen van iOS, Android en Microsoft.
- Interoperabiliteit: handtekeningformaten, connectoren, enz.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Dematerialisatie en gegevensbeheer

- Waarom staat data governance centraal bij dematerialisatie?
- Wat zijn de voordelen van goed gegevensbeheer en -governance?
- Analyse van de volwassenheid en kwaliteit van gegevens.
- De Big Data-aanpak en de gestructureerde MDM-aanpak (Master Data Management).
- Welke weg moet worden bewandeld om een dergelijk bestuur in te voeren?
- Technische uitdagingen en risico's (MDM-repository, enz.).

6 Business Intelligence, Big Data en Kunstmatige Intelligentie ten dienste van dematerialisatie

- Business intelligence in een dematerialisatiecontext: waarom en voor wie?
- De bijdrage van processen aan de implementatie van indicatoren.
- Real-time indicatoren voor flowoptimalisatie.
- Het cross-channel optimalisatieproces.
- Technische architectuur: ETL, infocentrum, bedrijfssoftware-integratie.
- Van datacenter tot datawarehouse.
- Een herinnering aan de belangrijkste principes van Kunstmatige Intelligentie.
- Voorspelbaarheid om processen, beslissingen en prestaties te verbeteren.
- Leerprocessen om de organisatie beter te ondersteunen.

7 Het wettelijk kader

- Elektronische handtekeningen: Europese richtlijnen (eIDAS, enz.), wetten en uitvoeringsbesluiten.
- De CNIL en de RGPD.
- Elektronische archivering: norm NF Z 42-013.
- Documentstandaarden: ODF, OOXML, RSS, enz.

8 Een overzicht van technische oplossingen voor dematerialisatie

- Juridische archivering of archivering met bewijskracht. Elektronische archivering. De cloud en juridische kwesties.
- De cloud: Office 365, archiveringssoftware van derden (CDC Arkhinéo, Docapost).
- Beveiliging: authenticatie van de uitgever, elektronische certificaten, cryptografie. Algemeen referentiekader.
- Documentondertekening en EDM. Integratie met bedrijfssoftware.
- Tools: Bedrijfsprocesmanager (BPM), Bedrijfsactiviteitenbeheer.
- De Enterprise Service Bus (ESB). Extractie, transformatie en laden (ETL).
- Integratieprotocollen: Webservice (SOAP, REST), CMIS, LDAP, SIP.
- Cloudgebaseerde versus geïntegreerde oplossing. Integratie van nieuwe media: tablet, smartphone.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 17 maa., 9 juni, 24 sep., 17 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 17 maa., 9 juni, 24 sep., 17 nov.