

Opleiding : Effectief communiceren in het Engels (A2-niveau)

Communiceren op het werk

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EGA

Prijs : 930 € V.B.

NEW

Verbeter je Engels en krijg meer vertrouwen in je professionele uitwisselingen! In deze meeslepende cursus leer je de basisprincipes van mondelinge communicatie, inclusief woordenschat die is aangepast aan alledaagse zakelijke situaties. Aan het einde van deze tweedaagse cursus heb je de sleutels in handen om je duidelijk uit te drukken, zowel aan de telefoon als tijdens vergaderingen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Verbeter je communicatievaardigheden in een Engelstalige professionele context
- ✓ Woordenschat en uitdrukkingen gebruiken die passen bij alledaagse situaties op het werk.
- ✓ Deelnemen aan formele en informele zakelijke uitwisselingen en daarbij eenvoudige, duidelijke zinnen gebruiken.

Doelgroep

Leidinggevend, managers, projectleiders en personeel in contact met een internationale klantenkring.

DEELNEMERS

Leidinggevend, managers, projectleiders en personeel in contact met een internationale klantenkring.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau A2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées
- communiquer lors de tâches simples et habituelles
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

Voorafgaande vereisten

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau A2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées
- communiquer lors de tâches simples et habituelles
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Mises en situation basées sur des scénarios professionnels (réunions, discussions informelles, entretiens), prendre et laisser des messages téléphoniques en anglais, jeux de rôle pour améliorer sa confiance et son expression en anglais.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding tot communicatie in professioneel Engels

- Basiskennis verwerven om interpersoonlijke uitwisselingen te verbeteren
- Passende taal gebruiken om een eenvoudig gesprek te voeren in een professionele context
- Interactie met de persoon met wie je praat: toon interesse, wees verrast, enz.

Praktisch werk

Casestudies en rollenspel.

2 Communiceren tijdens vergaderingen

- Actief deelnemen aan een vergadering in het Engels: spreken, omgaan met onderbrekingen...
- Technieken toepassen om begrip luisteren en mondelinge uitdrukking te verbeteren.
- Gebruik sleutelzinnen om een discussie te leiden en je mening te geven.

Praktisch werk

Gesimuleerde vergaderingen.

3 Effectieve telefonische communicatie

- Effectief de ontvangst en verzending van telefoongesprekken beheren.
- De woordenschat en bewoordingen leren die nodig zijn om instructies te geven via de telefoon.

Praktisch werk

Simulaties en rollenspel.

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 2 apr., 25 juni, 8 okt., 17 dec.