

Opleiding : De nieuwe manager in het bevrijde bedrijf

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. ELI
Prijs : 1360 € V.B.

Geconfronteerd met concurrentie, de dematerialisatie van werk en voortdurende economische onzekerheid, moet het management zichzelf opnieuw uitvinden. Het bevrijde bedrijf is een nieuw organisatie-model dat mensen in het middelpunt van zijn activiteiten plaatst.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De prestaties en efficiëntie van het vrijgemaakte bedrijf ontwikkelen
- ✓ Hefbomen activeren om zelfmotivatie en samenwerking aan te moedigen
- ✓ Asseoir sa nouvelle posture managériale d'une équipe motivée, autonome et écoutée

Doelgroep

Leidinggevend, managers, projectleiders, iedereen met een hiërarchische of functionele link naar een team.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Aan de hand van casestudies, feedback en brainstormoefeningen kunnen deelnemers een masterplan voor hun bedrijf opstellen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Leidinggevend, managers, projectleiders, iedereen met een hiërarchische of functionele link naar een team.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak-kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inzicht in de ontwikkeling naar Management 3.0

- Herstel de teammotivatie door de traditionele piramidevormige, hiërarchische onderneming achter je te laten.
- Utiliser des outils pour favoriser la prise d'initiative et l'automotivation.
- Bevorder een menselijke managementstijl waarin respect en welwillendheid deel uitmaken van het dagelijks leven.
- Een gevoel van doelgerichtheid geven om mensen aan te moedigen zich in te zetten.
- Op weg naar een nieuwe legitimiteit van werk gebaseerd op erkenning.
- Moedig werknemers aan om hun rol als loutere uitvoerders achter zich te laten en deel te nemen aan de besluitvorming.

Praktisch werk

Voorbeeld van de Poult koekjesfabriek in Montauban. Een workshop organiseren om een "bevrijd" team op te zetten: wat zijn de voordelen? Wat zijn de obstakels?

2 Hulpmiddelen gebruiken om het nemen van initiatief binnen het team aan te moedigen

- Individuele autonomie en collectieve samenhang verzoenen.
- Creëer teamcohesie op basis van individuele en collectieve prestaties.
- Het herscheppen van de start-up spirit binnen een grote groep om los te komen van het traditionele managementmodel.
- Voorbeeld van onbeperkte vakanties bij Netflix en Virgin.
- Gebruik agile methoden om initiatief en motivatie te creëren.

Rollenspel

De rol van teambegeleider: van participatief management tot consensusvorming. Debriefing.

3 Je nieuwe managementhouding opbouwen en consolideren

- Ons ten dienste stellen van onze interne klanten en ons team.
- Moedig de betrokkenheid van werknemers aan.
- Vertrouwen op een hecht, volwassen team.
- Communicatie en autonomie binnen het team bevorderen, zodat beslissingen van onderaf worden genomen.
- De impact van digitaal op management meten.
- De regels veranderen: een leider aangesteld door het team.

Praktisch werk

Reflectie: welke acties kunnen in jouw bedrijf worden ondernomen om een vriendelijke sfeer te creëren waarin alle teamleden zich gerespecteerd voelen door hun collega's en meerderen? Presentatie.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.