

Opleiding : Schriftelijke communicatie verbeteren met spelletjes

edutainment-training - optionele Voltaire-certificering

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EPA

Prijs : 1370 € V.B.

★★★★☆ 4,8 / 5

Vous souhaitez améliorer vos compétences rédactionnelles en français grâce à une approche innovante et ludique. Dans cette formation vous suivrez les aventures d'un personnage qui vous aidera à rédiger des mails efficaces, élaborer des plans adaptés, adopter un style pour être vite compris et gagner en conviction.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Schrijf volgens je redactionele doelstelling en doelpubliek
- ✓ De effectiviteit van je schrijven verbeteren
- ✓ Je ideeën organiseren in duidelijke, beknopte plannen
- ✓ Schrijf een verslag, samenvatting of diavoorstelling
- ✓ Je ideeën schriftelijk verkopen

Doelgroep

Iedereen die op een snelle en leuke manier zijn schrijfvaardigheid in het Frans wil verbeteren voor documenten zoals e-mails, rapporten, enz.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

We hebben een reeks hulpmiddelen voor het vertellen van verhalen gemaakt om je te helpen verbeteren en tegelijkertijd plezier te hebben.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die op een snelle en leuke manier zijn schrijfvaardigheid in het Frans wil verbeteren voor documenten zoals e-mails, rapporten, enz.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Je onderwerp in perspectief plaatsen

- Beoordeel het kennisniveau van de lezer.
- Schat het aantal lezers.
- Bepaal het verwachte doel.
- Anticipeer op de route die je schrijft.

Oefening

Maak de balans op van je schrijfvaardigheid met een interactieve tool.

2 Je gedachten op een rijtje zetten

- Gebruik mindmaps om je ideeën te visualiseren.
- Kies voor een dynamische haak met woorden die je raken.
- Kies het type argumenten dat u wilt gebruiken.
- Schrijf een conclusie om de lezer te overtuigen en tot actie aan te zetten.
- Prioriteer je ideeën om ze op een eenvoudige of progressieve manier te presenteren.

Oefening

Een indringer heeft zichzelf uitgenodigd op je training. Je moet de autoriteiten inlichten en hen vragen hier een eind aan te maken.

3 De juiste stijl kiezen

- Gebruik de juiste woordenschat om jezelf gemakkelijk verstaanbaar te maken.
- Kies de juiste zinsbouw en alinea-grootte.
- Houd rekening met de begripsmechanismen van de lezer.
- Maak het lezen gemakkelijker door verbindingswoorden te gebruiken.

Oefening

De indringer dreigt ieders eigendom aan te vallen. Het is essentieel dat je potentiële slachtoffers van dit personage waarschuwt, zodat ze het ergste kunnen voorkomen.

4 Verwerk complexe documenten met gemak

- Maak onderscheid tussen notulen en verslag.
- Leer hoe je een briefing schrijft.
- Maak een dynamische en overtuigende diavoorstelling.

Oefening

Je moet een onderzoeker helpen om de informatie over de indringer te verwerken en een rapport en een samenvatting te schrijven. De hogere leidinggevenden zullen ook je PowerPoint-presentatie over de zaak willen zien.

5 Ontdek de voordelen van snellezen

- Verbreed je gezichtsveld.
- Het verband begrijpen tussen leesstrategie en tijdmanagement.
- Selectief lezen en de spottingtechniek toepassen.
- Ter zake komen: skimmen en scannen.

Oefening

Je moet essentiële informatie vinden zodat de politie vooruitgang kan boeken bij het aanhouden van de indringer.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 De zaak tot op de bodem uitzoeken

- Pas op voor bepaalde veelgebruikte uitdrukkingen.
- Vermijd paroniemen en pleonasmen.
- Corrigeer terugkerende grammaticale fouten voor eens en altijd.
- Gebruik trefwoorden.

Oefening

Doe een snelheidsquiz en schrijf effectieve zinnen. Je komt er helemaal achter...

Opties

: 310€HT

Cette formation prépare les candidats à la certification Voltaire épreuves « Orthographe » et « Expression », et donne accès à la plateforme d'entraînement (en une seule option indivisible). Les deux examens ont lieu en présentiel à la date de votre choix après la formation dans un centre spécifique et doivent être espacés d'au moins un mois. L'épreuve « Orthographe » dure 3 heures et se compose d'une dictée de 2 lignes et d'un QCM de 195 phrases. L'épreuve « Expression » dure 2 heures avec un questionnaire de vocabulaire et la rédaction d'une synthèse suite à l'écoute d'un texte. Votre Certificat Voltaire vous est envoyé 15 jours après l'examen par courrier postal et quelques jours avant, vous aurez reçu votre score par e-mail.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 12 maa., 18 juni, 14 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 12 maa., 18 juni, 14 sep.