

Opleiding : Human Resources, de essentie voor managers

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. ERH

Prijs : 1360 € V.B.

Deze cursus, gericht op managers, behandelt de belangrijkste aspecten van arbeidswetgeving, wervingsprocessen en contractbeheer, evenals de belangrijkste elementen van GPEC, de preventie van psychosociale risico's en onderhandelingen met de ITC.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De regels van het arbeidsrecht respecteren en integreren in managementpraktijken
- ✓ Werven en integreren van een nieuwe medewerker
- ✓ Een beoordelingsgesprek voeren
- ✓ De vaardigheden van werknemers helpen ontwikkelen
- ✓ Psychosociale risico's identificeren en voorkomen
- ✓ Bijdragen aan de sociale dialoog binnen het bedrijf

Doelgroep

Deze cursus is in de eerste plaats bedoeld voor nieuwe managers, maar ook voor iedereen die zijn praktijk wil structureren.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input en praktische discussies. Feedback, casestudies en simulaties.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Deze cursus is in de eerste plaats bedoeld voor nieuwe managers, maar ook voor iedereen die zijn praktijk wil structureren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Arbeidswetgeving

- Wegwijs in de Arbeidswet.
- Inzicht in de rol van de collectieve arbeidsovereenkomst en hoe deze na te leven.
- Weten hoe je juridische informatie kunt opzoeken.

2 Werving en integratie

- Inzicht in de belangrijkste fasen van werving en selectie.
- Integratie van diversiteit en non-discriminatie in de praktijk.
- Nieuwe rekruten ondersteunen en integreren.

Praktisch werk

Creatie van een vaardighedenrooster.

3 Arbeidsovereenkomsten

- De specifieke kenmerken en beperkingen van verschillende soorten contracten begrijpen.
- De principes en verplichtingen van de proefperiode respecteren.
- Weet hoeveel speelruimte je hebt wat betreft werktijden.

4 Wangedrag en beëindiging van de arbeidsovereenkomst

- Omgaan met wangedrag.
- Een werknemer straffen.
- De beëindiging van een arbeidsovereenkomst beheren: ontslag, onderhandeld vertrek, enz.

Casestudy

De verschillende situaties waarin arbeidsovereenkomsten kunnen worden beëindigd.

5 Het beoordelingsgesprek

- Bekend zijn met de verschillende instrumenten die gebruikt worden bij het vooruit plannen van banen en vaardigheden.
- Beheers de belangrijkste fasen van het beoordelingsgesprek.
- Actief luisteren en vraagtechnieken.

Rollenspel

Jaarlijks beoordelingsgesprek.

6 Ontwikkeling van vaardigheden en beroepsopleiding

- De hefboomen van beroepsopleiding.
- Vaardigheden van werknemers identificeren en optimaliseren.
- Anticiperen op veranderingen in vaardigheden.

7 Psychosociale risico's voorkomen

- Inzicht in de uitdagingen van psychosociale risico's voor je team.
- Goede stressmanagementpraktijken.
- Intimidatie, geweld en lijden op de werkplek voorkomen.

Casestudy

Voorbeeld van morele intimidatie binnen een bedrijf.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

8

Sociale dialoog

- De rol van spelers in de sociale dialoog begrijpen.
- Weten hoe je moet onderhandelen en dialogeren met personeelsvertegenwoordigingen.
- Bijdragen aan sociale monitoring.

Groepsdiscussie

Het belang van relaties met sociale partners.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 21 mei, 1 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 maa., 21 mei, 1 okt.