

Opleiding : De balans opmaken en aan een nieuw carrièreplan beginnen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. EVB

Prijs : 1370 € V.B.



4,6 / 5

Om te anticiperen op je loopbaanontwikkeling is het essentieel om een inventaris op te maken van je troeven en motivaties om een betrouwbaar, concreet en realistisch project te definiëren. Deze cursus laat je zien hoe je je ervaring volledig kunt evalueren. Het zal je helpen om je vaardigheden en behoeften te identificeren en je carrière doelen te verduidelijken. Met behulp van de aangereikte tools kun je een duurzame strategie voor loopbaanontwikkeling ontwikkelen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Identificeer je behoeften op het gebied van loopbaanontwikkeling
- ✓ Bepaal je motivaties en professionele vaardigheden door na te gaan welke overdraagbaar zijn
- ✓ Je ideale werkomgeving definiëren
- ✓ Je plannen mondeling communiceren om mogelijkheden voor ontwikkeling te creëren
- ✓ Een actiegericht strategie implementeren

Doelgroep

Medewerkers die de balans willen opmaken van hun loopbaanontwikkeling en een nieuwe richting willen geven aan hun professionele leven. Senioren die vooruit willen kijken naar de tweede helft van hun carrière.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Medewerkers die de balans willen opmaken van hun loopbaanontwikkeling en een nieuwe richting willen geven aan hun professionele leven. Senioren die vooruit willen kijken naar de tweede helft van hun carrière.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Individuele en gezamenlijke reflectie, praktische oefeningen, leerspelletjes, rollenspel, groepsfeedback.

Opleidingsprogramma

1 Maak de balans op van je professionele situatie

- Plaats jezelf in de verschillende fasen van je loopbaanontwikkeling.
- De problemen identificeren die gepaard gaan met professionele verandering.
- De risico's en voordelen van verandering identificeren.

Praktisch werk

Analyse van de fasen van verandering in relatie tot je professionele realiteit. Een voordelen/risico-matrix opstellen om je te helpen uit je comfortzone te stappen. Werk in tweetallen en plenair.

2 Verduidelijk je professionele motivaties

- Identificeer je verschillende professionele motivaties.
- Definieer de activiteiten die mensen op het werk motiveren.
- Identificeer de vaardigheden die bij je motivaties passen.
- Ontwerp een project dat werk, betekenis en plezier met elkaar verzoent.

Praktisch werk

Analyse van motivaties in tweetallen en hoe deze op het werk worden gevoed. Diagnose van werktevredenheid en hoe dit te verbeteren voor toekomstige projecten.

3 Je vaardigheden identificeren en ontwikkelen

- Maak een lijst van je kennis, knowhow en interpersoonlijke vaardigheden.
- Claim je carrièrepad en succesvolle ervaringen.
- Identificeer overdraagbare en ontbrekende vaardigheden.
- Promoot je vaardigheden om je contacten te overtuigen.

Praktisch werk

Bestudering van de vaardigheden. Samenvattende presentatie van een van hun succesvolle ervaringen waarin deze vaardigheden worden gedemonstreerd. Feedback van de groep en de trainer.

4 Bouwen en uitvoeren van je project

- Identificeer je ideale werkomgeving en richt je op je markt.
- Valideer de match tussen de behoeften en de professionele realiteit: netwerken, informatie verzamelen, enz.
- Zet een trainings- of VAE-programma op.

Praktisch werk

Je plan projecteren in de realiteit van het werk om rekening te houden met de werkelijke omstandigheden, het plan verfijnen en het zo concreet en operationeel mogelijk maken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Een loopbaanontwikkelingsstrategie bepalen

- Kijk goed naar mogelijke ontwikkelingswegen.
- Het project intern en extern communiceren.
- Bepaal de acties die nodig zijn om je project te realiseren.
- Verwijder alle obstakels voor verandering.
- Zet je in voor actie, gebruik makend van de groepsdynamiek.

Praktisch werk

Formaliseren van je carrièreplan op een gedetailleerde en visuele manier. Je project presenteren in de vorm van een pitch, zodat je er eigenaar van kunt worden en je kunt inzetten voor de groep.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 8 juni, 21 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 maa., 8 juni, 21 sep., 7 dec.