

Opleiding : Exchange 2019, geavanceerd beheer

Praktijkcursus - 3d - 21u - Ref. EXJ

Prijs : 1830 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

Deze geavanceerde cursus stelt je in staat om het beheer van een messagingoplossing op basis van Exchange 2019 onder de knie te krijgen. Het behandelt migratie vanuit vorige versies, supervisie, automatisering via PowerShell en geavanceerd beheer van berichtentransport, opslag en beveiliging.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Berichten traceren en archiveren instellen
- ✓ Geavanceerde opslagopties implementeren
- ✓ Exchange 2019 beveiligen

Doelgroep

Systeembeheerders, operators en integrators.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van het beheren van Exchange 2019 of 2016 en Windows Server 2016, 2012 of 2008 in een domeinomgeving.

Opleidingsprogramma

1 Migratie naar Exchange Server 2019, virtualisatie

- Exchange Server 2019 virtualiseren.
- Migratie van verschillende berichtensystemen en vorige versies.

Praktisch werk

Implementatie van een gevirtualiseerd Exchange-platform.

DEELNEMERS

Systeembeheerders, operators en integrators.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van het beheren van Exchange 2019 of 2016 en Windows Server 2016, 2012 of 2008 in een domeinomgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Geavanceerd beheer van Exchange 2019 met EMS (Exchange

Management Shell)

- Herinnering aan PowerShell 5, 4 en 3.
- Inleiding tot het schrijven van PowerShell scripts.
- PowerShell gebruiken om Exchange te beheren.

Praktisch werk

Administratiescripts maken.

3 Administratief beveiligingsontwerp en audit

- Rolgebaseerde toegangscontrole implementeren en machtigingen beheren.
- De audit opzetten.

Praktisch werk

Administratieve rollen implementeren.

4 Geavanceerd beheer en beveiliging van berichtentransport

- Geavanceerde opties voor Exchange-transport.
- LAN- en internettransport.
- Strategie voor Enterprise messaging en compliance.
- Naleving van transportvoorschriften.
- AD RMS-integratie implementeren met Exchange Server 2019.

Praktisch werk

Geavanceerde transportopties instellen. Aanmaken van een beveiligingsbeleid.

5 Geavanceerd opslagbeheer

- Een herinnering aan hoe opslag werkt.
- Geavanceerde taken voor opslagbeheer.

Praktisch werk

Geavanceerde opslagopties instellen.

6 Archivering van berichten instellen

- Berichtenrecords beheren.
- Bericht retentie implementeren.

Praktisch werk

Creatie van een archiveringsbeleid.

7 Veerkracht van de site implementeren

- Site veerkracht in Exchange Server 2019 voor hoge beschikbaarheid.
- Het belang van veerkracht en hoe dit in de praktijk kan worden gebracht.

Praktisch werk

Creëren van hoge beschikbaarheid en veerkracht van de site.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

beheren

- Een herinnering aan goedkeuringsrelaties.
- De federatie implementeren.
- De verplaatsing van mailboxen tussen verschillende Active Directory forests beheren.
- Outsourcing: hoe besteed je uit? Het geval van Exchange Online.