

# Opleiding : Een training leiden in een professionele situatie, certificering

RS - Code 6490

*Praktijkcursus - 4d - 28u00 - Ref. FCE*

**Prijs : 2330 € V.B.**

★★★★★ 5 / 5

Nouvelle édition

Het ontwerpen en geven van effectieve training is essentieel om de ontwikkeling van vaardigheden binnen organisaties te ondersteunen. In deze cursus leer je de verschillende fasen van het maken van een trainingsprogramma beheersen, van behoeftanalyse tot uitvoering, terwijl je de juiste leermiddelen integreert. Je leert ook hoe je kunt beoordelen wat deelnemers hebben geleerd, om ervoor te zorgen dat de training van hoge kwaliteit en meetbaar is.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontwerp het trainingsprogramma voor uw vakgebied
- ✓ De juiste voorwaarden voor stages creëren
- ✓ Het trainingsprogramma uitvoeren in overeenstemming met de verschillende volgordes die in het trainingsprogramma zijn vastgelegd.
- ✓ Omgaan met gevoelige situaties tijdens de training
- ✓ Het niveau van de door de leerlingen verworven vaardigheden beoordelen

## Doelgroep

Certificering is bedoeld voor professionals met specifieke vaardigheden die op ad-hocbasis moeten worden doorgegeven aan werknemers of klanten.

## Voorafgaande vereisten

Professionele expertise hebben waarop een opleidingsactie kan worden gebaseerd. Deze voorwaarde wordt gevalideerd tijdens een inleidend positioneringsgesprek.

## DEELNEMERS

Certificering is bedoeld voor professionals met specifieke vaardigheden die op ad-hocbasis moeten worden doorgegeven aan werknemers of klanten.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

Professionele expertise hebben waarop een opleidingsactie kan worden gebaseerd. Deze voorwaarde wordt gevalideerd tijdens een inleidend positioneringsgesprek.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## Certificatie

La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 21/12/2023 sous le numéro RS6490 au Répertoire Spécifique de France Compétences. Évaluation certificative sous forme de mise en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation. Le candidat sera évalué par le certificateur Manitude. Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience minimum dans le domaine de la formation. La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant. Jury de 40 minutes devant deux professionnels de la formation.

## Opleidingsprogramma

### 1 De principes van volwassenenonderwijs

- De bijzonderheden van het lesgeven aan volwassenen identificeren.
- Rekening houden met leerstijlen om te motiveren en te betrekken.
- De vier houdingen van de trainer - CEFA (Coach, Expert, Facilitator en Leider) identificeren.
- De belangrijkste punten van effectieve training voor volwassenen in kaart brengen.

#### Oefening

Reflectieworkshop in subgroepen over de belangrijkste punten van effectieve training. Educatief spel over de CEFA-houding. Debriefing en collectieve samenvatting

### 2 Analyse van behoeften en definitie van leerdoelen

- Verzamel de verwachtingen van de klant en identificeer de vaardigheden die ontwikkeld moeten worden.
- Verzamel de verwachtingen van lerenden zodat de inhoud beter kan worden afgestemd op hun behoeften.
- Duidelijke en meetbare leerdoelen definiëren (SMART, taxonomie van Bloom).
- Opstellen van specificaties in samenwerking met belanghebbenden.

#### Oefening

SMART-leerdoelen ontwikkelen op basis van een voorbeeldspecificatie.

### 3 Ontwerp van educatieve inhoud

- Structureer de inhoud in samenhangende modules.
- Kies geschikte onderwijsmethoden (hoorcolleges, casestudies, workshops).
- Interactieve activiteiten voorbereiden (rollenspel, groepswork).
- Ontwerp trainingsmateriaal voor leerlingen (KLAXOON, CANVA, GENIALLY etc.)
- Ontwerp trainingsmateriaal voor de trainer (presentatiemateriaal, dia's, enz.)
- Ontwerp het lesprogramma (duur, volgorde van leren, enz.)

#### Oefening

De verschillende stappen in het ontwerpen van een training ontwikkelen door de inhoud in samenhangende modules te structureren. De cursusinhoud schrijven en ontwerpen.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

#### 4 Integratie van digitale leermiddelen

- Verschillende digitale hulpmiddelen identificeren die nuttig zijn in opleidingen (toepassingen, LMS, enz.).
- Onderwijsinhoud aanpassen met moderne media.
- De specifieke kenmerken van hybride cursussen of cursussen voor afstandsonderwijs beheren als aanvulling op klassikale training.

##### Oefening

Een interactieve quiz maken met digitale hulpmiddelen.

#### 5 Technieken voor trainingsfacilitering

- Presentatietechnieken, non-verbale communicatie en timemanagement onder de knie krijgen.
- Je presentatiestijl aanpassen aan het profiel van de deelnemers.
- Omgaan met vragen en bezwaren tijdens de training.
- Gebruik visuele en digitale hulpmiddelen om de training dynamischer te maken.

##### Oefening

Simulatie van een presentatiesessie met behulp van interactieve technieken (rollenspel, quizen).

#### 6 Omgaan met groepsdynamiek en moeilijke situaties

- Creëer een klimaat van vertrouwen en moedig uitwisselingen aan.
- Beheerstechnieken om alle deelnemers te integreren en motiveren.
- Anticiperen op en omgaan met conflicten, demotivatie en ander moeilijk gedrag.
- Stimuleer samenwerking en groepswerk.

##### Oefening

Rollenspel van een conflict tussen deelnemers tijdens een training.

#### 7 Training evaluatie en follow-up

- Gebruik verschillende beoordelingen om de verwerving van vaardigheden te controleren (quizen, leerspelletjes, casestudy's).

##### Oefening

Maak een evaluatievragenlijst om de leerresultaten aan het einde van een cursus te meten.

#### 8 Voorbereiding op certificering

- Beoordeling van leerresultaten (interactieve QUIZ)
- Persoonlijk advies voor het examen.
- Onderzoeksprocedures.

## Data en plaats

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 10 maa., 16 juni, 22 sep., 17 nov.