

Opleiding : Frans als vreemde taal, intensieve opfriscursus mondelinge vaardigheden

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. FLT

Prijs : 1570 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

Sinds 2004 wordt beheersing van de Franse taal erkend als een professionele vaardigheid. Een goed niveau Frans maakt het makkelijker om een baan te vinden. Deze cursus helpt je om je mondelinge uitdrukking en begrip te verbeteren in verschillende zakelijke situaties.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Je woordenschat uitbreiden met betrekking tot de zakenwereld
- ✓ Mondeling gebruik van grammatica en vervoeging versterken
- ✓ Ontwikkel je spreekvaardigheid en geloofwaardigheid
- ✓ Jezelf begrijpen en uitdrukken met uitdrukkingen die passen bij de context en de persoon met wie je spreekt.

Doelgroep

Iedereen die zijn mondelinge uitdrukings- en begripsvaardigheden wil verbeteren.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Franse taal is vereist.

Praktische modaliteiten

Oefening

Rollenspel oefeningen, veel praktische oefeningen in mondelinge uitdrukking en begrip.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die zijn mondelinge uitdrukings- en begripsvaardigheden wil verbeteren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Franse taal is vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Fouten in gesproken Frans elimineren

- Bevestigende, vragende en ontkennende zinnen correct gebruiken.
- Wees voorzichtig met de gelijktijdigheid van tijden.
- Gebruik verschillende taalregisters afhankelijk van de situatie.
- Pas op voor valse vrienden, homoniemen en misverstanden.
- Gebruik geheugensteunen om problematische concepten te verankeren.
- Beheersing van syntaxis en logische koppelingen.

Oefening

Intensieve oefening van grammatica, vervoeging en syntaxis.

2 Verbeteren van begrijpend luisteren

- Sleutelwoorden en rommel in een toespraak herkennen.
- De contextuele elementen onderscheiden die helpen bij het begrijpen.
- De bevorderende en belemmerende factoren voor begrijpend luisteren identificeren.
- Methoden toepassen om de toegang tot betekenis te verbeteren.
- Bekend zijn met de kenmerken van verschillende accenten die begripsproblemen kunnen veroorzaken.

Oefening

Intensief oefenen van luistervaardigheidsoefeningen in verschillende contexten.

3 Vlotheid ontwikkelen in professionele uitwisselingen

- De aandacht trekken door houdingen, toon en woorden die uitwisselingen vergemakkelijken.
- Je toespraak structureren.
- Vermijd redundantie door synoniemen en lexicale velden te gebruiken.
- Gebruik idiomatische uitdrukkingen.
- Uitspraak verbeteren door fonetiek.
- Werk aan articulatie, accentuering, koppeling, ritme en intonatie.

Praktisch werk

Praktische casestudies. Situaties op de werkplek.

4 Zich aanpassen aan professionele situaties: face-to-face, vergaderingen, telefoon

- Gebruik de juiste sociaal-culturele codes: normen, gewoonten, beleefdheid, enz.
- Ontwikkel woordenschat die past bij elke situatie.
- Pas je spraak aan aan de persoon met wie je praat.
- Onderbreek terwijl je de conversatielink behoudt.
- Herhalen, anderen vragen te herhalen, onbegrip uiten.
- Gebruik de codes die specifiek zijn voor de telefoon.
- Uitwisselingen beheren in formele en informele contexten.
- Je standpunt verdedigen, inhoud geven aan je ideeën.

Praktisch werk

Casestudies in professionele situaties: face-to-face, vergaderingen en telefoon.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 30 maa., 20 mei, 12 okt., 30 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 maa., 20 mei, 12 okt., 30 nov.