

Opleiding : Bedrijfsfinanciering voor niet-financiële professionals

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FNF

Prijs : 1450 € V.B.



4,4 / 5

BEST

Niet-specialisten de basisbeginselen van boekhouden laten begrijpen en de jaarrekening van een bedrijf laten lezen. Een eenvoudige financiële analyse uitvoeren. Begrijpen hoe kosten worden berekend.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De financiële situatie van een bedrijf analyseren
- ✓ De belangrijkste balansposten begrijpen
- ✓ Een balans en resultatenrekening analyseren
- ✓ De belangrijkste financiële ratio's begrijpen en gebruiken

Doelgroep

Niet-specialisten op het gebied van boekhouding die boekhoudkundige informatie gebruiken in hun bedrijf.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Training in boekhouden en boekhoudkundige analyse. Uitvoeren van een financiële diagnose.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Niet-specialisten op het gebied van boekhouding die boekhoudkundige informatie gebruiken in hun bedrijf.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Bestudeer de balans, die de activa en passiva van het bedrijf weergeeft

- De definitie van een balans begrijpen.
- De presentatie en structuur van een balans begrijpen.
- Weten hoe je de informatie aan de activazijde van de balans moet lezen.
- Weten hoe je de informatie aan de passiefzijde van de balans moet lezen.
- Bepaal de waarde van de activa van het bedrijf.

Oefening

Balansanalyse: beschrijvende studie van balansposten.

2 Bestudeer de winst-en-verliesrekening

- De definitie van een winst-en-verliesrekening begrijpen.
- Het nut van een winst-en-verliesrekening begrijpen.
- De presentatie en structuur van een winst-en-verliesrekening begrijpen.
- Ontdek de grote lijnen van het resultaat.
- Analyseren van bronnen van verrijking: producten.
- Analyseer de bronnen van verarming: kosten.
- Bepaal de balans van de winst-en-verliesrekening.

Oefening

Analyse van een resultatenrekening: beschrijvende studie van de verschillende onderdelen van het resultaat.

3 De financiële situatie van het bedrijf analyseren

- Financiële behoeften en middelen op lange termijn: interpretatie van werkkapitaal, opstellen van de balans.
- Financiële vereisten en middelen op korte termijn: werkkapitaalvereisten en hun economische interpretatie.
- Analyse van kasstromen: concept en evaluatie van kasstromen en de economische interpretatie ervan.
- Financiële winstgevendheidsratio's begrijpen en analyseren.

Oefening

De balans lezen met behulp van WCR en FR. De financiële positie van een bedrijf analyseren aan de hand van kernindicatoren.

4 Bedrijfsprestaties analyseren

- Analyseer de prestaties van het bedrijf met behulp van de resultatenrekening.
- Bekend zijn met de belangrijkste saldi voor tussentijds beheer.
- De betekenis van tussentijdse managementbalansen begrijpen.
- Weten welke informatie je moet afleiden uit tussentijdse managementbalansen.
- Economische winstgevendheidsratio's begrijpen en analyseren.

Oefening

Financiële analyse van bedrijfsprestaties.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 2 maa., 4 mei, 29 juni, 7 sep., 16 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 2 maa., 4 mei, 29 juni, 7 sep., 16 nov.

LILLE

2026 : 4 mei, 7 sep.