

Opleiding : Manager kwaliteitsaudit worden

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FRP

Prijs : 1300 € V.B.

De rol van het hoofd audit is essentieel omdat het helpt te anticiperen op risico's die de prestaties van het bedrijf negatief kunnen beïnvloeden. Deze training helpt je om de juiste houding te vinden ten opzichte van de verschillende belanghebbenden en je team. Je leert hoe je een strategie opzet met de juiste hulpmiddelen om potentiële problemen op te sporen en je team te ondersteunen, ongeacht de context van je interventie.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Bekend zijn met de belangrijkste standaarden
- ✓ Een kwaliteitsaudit plannen, organiseren en uitvoeren
- ✓ Een auditrapport schrijven
- ✓ De audit opvolgen tot en met de afsluiting
- ✓ De teams ondersteunen bij het uitvoeren van de verschillende fasen van de audit

Doelgroep

Kwaliteitsmanagers, systeemkwaliteitsmanagers of managers voor continue verbetering, auditors, consultants of iedereen die leiding geeft aan een team van kwaliteitsauditors.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Hands-on praktijk, casestudies, leuke oefeningen in workshops of op één-op-één basis, uitwisseling van ervaringen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Kwaliteitsmanagers, systeemkwaliteitsmanagers of managers voor continue verbetering, auditors, consultants of iedereen die leiding geeft aan een team van kwaliteitsauditors.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Herinnering aan de grondbeginselen van kwaliteitsauditing

- De doelstellingen en uitdagingen van kwaliteitsaudits binnen een bedrijf begrijpen.
- Bekendheid met de belangrijkste normen (ISO 9001, 14001, 50001) en auditfasen.
- De verschillende spelers identificeren die betrokken zijn bij een kwaliteitsaudit.

Praktisch werk

Discussie en reflectie over de uitdagingen van audit voor het bedrijf. In groepjes een oefening om het auditproces te begrijpen aan de hand van een kaartspel. Debriefing.

2 Definitie en planning van auditprogramma's

- Bepaal het auditprogramma (product/proces, programmahorizon, enz.).
- Het auditprogramma aanpassen aan wettelijke beperkingen en interne/externe risico's.
- Identificeer de benodigde middelen en de bijbehorende risico's/kansen (het vergroten van de vaardigheden van middelen en meer).

Praktisch werk

Opstellen van een jaarlijks auditprogramma in lijn met uw bedrijf. Workshops voor het identificeren van risico's/kansen in subgroepen.

3 Uitvoeren van en toezicht houden op de audit als hoofdauditor.

- Positioneer jezelf als lead auditor.
- Voorbereiding op de audit: informatie verzamelen, openingsvergadering, enz.
- Een audit uitvoeren: auditing- en notitietechnieken.
- Een succesvolle afsluitende vergadering: samenvattend verslag, identificatie van hiaten en verbeterpunten.

Praktisch werk

Stel in subgroepen een rapport op waarin de afwijkingen van de norm worden samengevat, verbeterpunten worden voorgesteld en de sterke punten worden gepresenteerd.

4 Controleactiviteiten beheren

- Teams managen: motivatie, vaardigheden...
- De verschillende spelers samenbrengen rond een gemeenschappelijk doel.
- Definieer de indicatoren en bijbehorende managementroutines.
- Geschillen beheren en verbeterplannen opvolgen.

Praktisch werk

Groepsworkshop: beste praktijken delen en valkuilen vermijden.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.