

Opleiding : De prestaties van leveranciers en onderaannemers optimaliseren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. FST

Prijs : 1360 € V.B.

★★★★★ 4,6 / 5

Hoe kunt u een continu verbeteringsproces voor inkoop organiseren? Deze training helpt je om goede praktijken te identificeren in het monitoren van leveranciersprestaties, zodat je een dynamiek van vooruitgang en totale kwaliteit kunt invoeren waarbij je leveranciers betrokken zijn.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Leveranciersbeheer integreren in inkoopprestaties
- ✓ Een selectie- en evaluatieproces voor leveranciers implementeren
- ✓ Prestatiemonitoring en evaluatie-indicatoren definiëren
- ✓ Anticiperen op incidentmanagement
- ✓ De implementatie van kwaliteitsborgingsprocessen delegeren aan leveranciers

Doelgroep

Kwaliteits- en inkoopmanagers, inkoopmanagers, managers algemene diensten, inkopers.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van kwaliteit.

DEELNEMERS

Kwaliteits- en inkoopmanagers, inkoopmanagers, managers algemene diensten, inkopers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van kwaliteit.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Oefening

Casestudies en simulaties gevolgd door een groepsdebriefing, voorbeelden en uitwisseling van ervaringen.

Leer methodes

Actieve en participatieve onderwijsmethoden. Afwisseling van theorie en praktijk met toepassing op de context en ervaring van de deelnemers.

Opleidingsprogramma

1 Leveranciers en onderaannemers selecteren

- Stel een lijst op van leveranciers en onderaannemers.
- Inzicht in het aankoopproces.
- Opstellen van product- of systeemspecificaties.
- Het definiëren van totale kwaliteit.
- Geschikte criteria kiezen voor het evalueren en selecteren van leveranciers.

Oefening

Definitie en keuze van indicatoren in subgroepen. Collectieve debriefing.

2 Prestaties bewaken: hulpmiddelen en methoden

- Nieuwe leveranciers kiezen na een certificeringsaudit.
- Kwaliteit, prijzen en deadlines bewaken.
- Bereken de kosten voor het verkrijgen van kwaliteit binnen het bedrijf en van leveranciers.
- Analyseer de kosten van storingen, controleer deze op basis van de investering in preventie.
- Onderhandel met leveranciers over de kosten van niet-kwaliteit.
- Maak een dashboard met relevante indicatoren.
- Monitoringtools voor elke leverancier en algemene consolidatie van resultaten.
- Stel doelen voor voortdurende verbetering met leveranciers.

Casestudy

In subgroepen: maak een dashboard met behulp van geselecteerde indicatoren. Collectieve debriefing.

3 Kwaliteitsborging van leveranciers (AQP/AQF)

- Het contract voor kwaliteitsborging: definitie en voorwaarden.
- Aansprakelijkheid van koper en leverancier.
- Informatie doorgeven.
- Een regelmatige evaluatie van haar acties communiceren aan haar partners.
- Geef ze het gevoel dat ze belanghebbenden zijn en betrek ze bij voortdurende verbetering.

Oefening

Rollenspellen over het communiceren van informatie met partners. Debriefing in groep.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Niet-nakoming van verplichtingen beheren

- Verzoek om corrigerende maatregelen.
- Trigger audits in geval van twijfel.
- De nodige sanctiemaatregelen invoeren in geval van niet-naleving.
- Conflicten beheren en meer toezicht uitoefenen.
- Behoud indien mogelijk de relatie met je partner.

Casestudy

Een conflict met een leverancier of onderaannemer escaleren. De verschillende mogelijke acties opsommen. Debriefing in groep.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026: 19 maa., 19 maa., 18 juni, 18 juni, 1 okt.,
1 okt., 10 dec., 10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026: 19 maa., 18 juni, 1 okt., 10 dec.