

Opleiding : Gegevensbeheer: begrijpen en toepassen

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. GDD

Prijs : 2010 € V.B.

NEW

Plusieurs questions au cœur de l'actualité braquent les projecteurs sur la gouvernance des données : s'organiser pour valoriser son patrimoine de données alors que l'intelligence artificielle (IA) apparaît comme une consommatrice avide de données, trouver un ROI aux projets et aux data product, dépasser le stade du POC et industrialiser, prendre en compte et faire appliquer les réglementations qui s'imposent... Pour répondre à ces défis, la gouvernance des données est le domaine qui propose une organisation humaine et un cadre de bonnes pratiques pour gérer les données.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Inzicht in gegevensbeheer
- ✓ Inzicht in de vele spelers die betrokken zijn bij gegevens: problemen, rollen, verantwoordelijkheden, profielen en activiteiten binnen de processen
- ✓ De verschillende mogelijke organisaties begrijpen
- ✓ Bedrijfs-, IT- en gegevensuitdagingen op elkaar afstemmen
- ✓ Datagovernance implementeren om data als bedrijfsmiddelen te beheren
- ✓ Ontwikkel een cultuur van data governance binnen uw organisatie

Doelgroep

Iedereen die geïnteresseerd is in het opzetten van een organisatie en processen rondom gegevens.

Voorafgaande vereisten

Algemene kennis van informatiesystemen of een van de gegevensgerelateerde vakgebieden (MDM, gegevensarchitect, modelleur, gegevensingenieur, bedrijfs-/gegevensanalist....)

DEELNEMERS

Iedereen die geïnteresseerd is in het opzetten van een organisatie en processen rondom gegevens.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Algemene kennis van informatiesystemen of een van de gegevensgerelateerde vakgebieden (MDM, gegevensarchitect, modelleur, gegevensingenieur, bedrijfs-/gegevensanalist....)

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Actief

Opleidingsprogramma

1 Inleiding

- Definitie van gegevensbeheer
- Rol en reikwijdte: kennis van activa, regelgeving en kwaliteit
- Strategische kwesties voor het bedrijf en de ROI van bestuur
- Bestuursmodellen: gecentraliseerd, gefedereerd, gedecentraliseerd
- Datagovernance binnen het informatiesysteem en voor AI: data/IT/IA-governance
- Governance binnen gegevensbeheer
- Beheren van gegevens als activa: de impact van big data en regelgeving over persoonsgegevens op het beheer van gegevensactiva

Casestudy

Presentatie van de historische spelers in het informatiesysteem dat gegevens beheert en werving van een nieuwe speler voor persoonlijke gegevens. Groepsdiscussie.

2 Datagovernance in het hart van datamanagement

- Definitie van de levenscyclus van gegevens
- Definitie van gegevensbeheer en de expertisegebieden
- Presentatie van de DAMA "Body of Knowledge"
- Gegevensarchitectuur, modellering, gegevensnetwerken
- Kwaliteit
- Masterdatamanagement - gegevensopslagplaatsen beheren
- Kennis van activa en activabeheer
- Veiligheid en voorschriften
- Gegevensopslag en -herstel
- Raamwerk voor gegevensvolwassenheid

Casestudy

Casestudie: beveiliging en regelgeving in het hart van startende bestuursprojecten, beoordeling van de gegevensvolwassenheid van een organisatie. De impact van Big Data op het gebruik van DAMA bespreken.

3 De nieuwe spelers: CDO's en data governance officers

- Chief data officers: profielen, rollen, verantwoordelijkheden, positionering binnen de organisatie
- Data governance en data asset managers
- Spelers die de transformatie van gegevensorganisatie aansturen
- Oprichting van een gegevensbureau en keuze van organisatie (centralisatie of niet)

Casestudy

Een CDO werven en zijn/haar positie binnen een bedrijf bepalen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Een bestuurskader als leidraad

- Presentatie van een generiek raamwerk voor data governance
- Een overzicht van de betrokken spelers, hun rollen en verantwoordelijkheden
- Erfgoedkennis en het maken van een gegevenscatalogus
- Definitie van datalijn
- Regelgeving en contacten met regelgevende instanties
- Ethisch gebruik, een betrouwbare en verantwoordelijke speler
- Zakelijk beheer van gegevenstoegang, vertrouwelijkheid en beveiliging
- Kwaliteit
- Een comitéstructuur opzetten
- Training en acculturatie om een gegevenscultuur te bevorderen

Casestudy

De Data Governance Officer ondersteunen tijdens zijn of haar eerste maanden.

5 In het hart van erfgoedkennis, bedrijfsobjecten en modellering

- Een georganiseerde en consistente terminologie voor het beschrijven van datamiddelen
- Gestructureerde en ongestructureerde gegevens
- Thesaurus, woordenlijst, bedrijfswoordenboek en gegevensmodellering
- Ontologieën en modellen: een gegevensset bekijken, begrijpen en delen
- Gegevens en metadata: definitie, standaarden en conventies
- Governance, bedrijfsarchitectuur en gegevensarchitectuur
- Link tussen technische en zakelijke visie

Casestudy

Ontwerp van het gegevensverzamelingsproces en modellering voor erfgoedkennis.

6 Processen voor gegevensbeheer

- Interacties tussen dataspelers binnen en buiten projecten
- Beheer van vertrouwelijke en bewaarde gegevens, gebruik, kennis van datamiddelen in projecten, wijzigingen in gegevens uit bronnen
- Proces voor gegevenskwaliteitsbeheer bij gegevensverwerving: spelers en kwaliteitsstromen

Casestudy

Start van een bestuursproject gebaseerd op erfgoedkennis.

7 De toolbox voor gegevenstransformatie

- Gegevensbeheer en organisatorische transformatie
- Hulpmiddelen voor transformatie
- Een ACTES-model: strategische afstemming, kennis van bedrijfsmiddelen en bedrijfsmodel, bedrijfstransformatie, betrokkenheid van belanghebbenden, beveiliging en regelgeving
- Datacultuur en het leiden van de datagemeenschap: hefboomen voor transformatie

Workshop storytelling

Begin met de eerste acties voor jouw context.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 maa., 8 juni, 7 sep., 7 dec.