

Opleiding : Projectmanagement: best practice

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. GGA

Prijs : 1800 € V.B.

NEW

Deze cursus bestaat uit 2 modules (GG1: 2 dagen en GG2: 1 dag), met een tussenperiode om deelnemers in staat te stellen de beste praktijken in projectmanagement en leiderschapstechnieken voor projectmanagers ter plaatse uit te proberen. Aan het einde van de cursus ben je in staat om alle specifieke aspecten van je rol als projectmanager aan te pakken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De inhoud van het project bepalen
- ✓ Kosten inschatten
- ✓ De projectplanning organiseren
- ✓ Projectrisico's beheren
- ✓ Het projectcommunicatieplan opstellen
- ✓ Communiceren over het project
- ✓ Het projectteam managen
- ✓ Leiderschapstechnieken gebruiken

Doelgroep

Projectmanager, projecteigenaar, projectmanager die een nieuwe functie krijgt of zijn werkwijzen wil valideren

Voorafgaande vereisten

Geen

DEELNEMERS

Projectmanager, projecteigenaar, projectmanager die een nieuwe functie krijgt of zijn werkwijzen wil valideren

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Ateliers d'application des méthodes et techniques à des cas concrets de projets. Constitution d'une boîte à outils de gestion de projet (Template, matrices...). Mises en situation et jeux de rôles pour expérimenter les approches de communication adaptées au mode projet.

Leer methodes

Alternance de théorie/pratique avec application au contexte et expériences des participants Module1 : Élaboration d'un plan d'action individuel pour le temps d'intersession. Module2: REX en ouverture et construction collective des "best practices" en clôture.

Composition de la formation

Projectmanagement: best practice - module 1

Ref. GG1 - 2 dagen  5 / 5

Projectmanagement: best practice - module 2

Ref. GG2 - 1 dag  5 / 5

Opleidingsprogramma

1 Basisconcepten voor projectmanagement integreren

- De componenten, soorten en belanghebbenden van een project identificeren
- De concepten projectlevenscyclus en projectproduct definiëren

Groepsdiscussie

Définir ce qu'est un projet et le management de projet. A partir d'un contexte projet, identifier les parties prenantes. Exercice ludique : Comment s'y prendre pour faire rater le projet ?

2 De inhoud van het project bepalen

- Onderscheid maken tussen behoeften en oplossingen
- Behoeften uitdrukken: specificaties
- Eisen prioriteren: fundamentele, belangrijke, gewenste functies

Praktisch werk

Etude de cas d'un projet de conception d'un produit : Identifier les bons leviers pour réaliser une expression de besoin productive/pertinente. Hiérarchiser les besoins en fonction du contexte et des objectifs projet. Faire prendre des décisions dans les limites de temps ou de coûts.

3 Het projectteam organiseren

- Je functie definiëren: projectmanager, projectteamleider, manager
- De verschillende soorten management begrijpen
- De kenmerken van een projectteam en de dynamiek ervan begrijpen

Praktisch werk

Workshop gebaseerd op een belangrijke projectcontext: in kaart brengen van de vaardigheden en middelen die nodig zijn voor het project. Onderhandelen over middelen met management en onderaannemers.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Projectrisico's beheren

- Risico's identificeren: kwalitatieve en kwantitatieve analyse
- Planning van risicorespons
- Op zoek naar de oorzaak van risico's
- Risico's bewaken en beheersen

Praktisch werk

Workshop gebaseerd op een specifieke projectcontext: het identificeren van de risico's en de te nemen maatregelen.

5 Deadlines, kosten en winstgevendheid van projecten beheren

- Duur en werkbelasting schatten om menselijke problemen te beoordelen
- Compressietechnieken gebruiken om middelen te plannen en te nivelleren
- Opstellen en bewaken van de begroting

Praktisch werk

Atelier à partir d'un contexte projet fil rouge : séquencer les activités à l'aide du planning. Estimer les coûts du projet. Élaborer le tableau de bord de suivi : indicateurs de suivi de projet, coût, délais, livrables et risques.

6 Hiërarchisch en functioneel samenwerken binnen het project

- De verschillende medewerkers aan een project in kaart brengen: rollen, verantwoordelijkheden, doelstellingen
- Regels en hulpmiddelen voor projectcommunicatie identificeren
- Communicatiedoelen kiezen
- Het projectcommunicatieplan structureren
- Informatie verspreiden en bijwerken

Praktisch werk

Atelier à partir d'un contexte projet fil rouge : identifier dans le contexte proposé les outils et les canaux pertinents à la communication projet. Construire sa charte de communication projet avec l'équipe.

7 Het projectteam managen in een klimaat van samenwerking

- Zorgen voor een gedeelde visie op het werk dat gedaan moet worden
- Het team betrekken bij het leven, de planning en de controle van het project
- Planningsvergaderingen: teamvergaderingen, projectvoortgangvergaderingen, enz.
- Informatie-uitwisseling organiseren
- Opmerkingen en suggesties verwerken om de motivatie te behouden

Praktisch werk

Mises en situation de réunions projet : communiquer l'objectif projet. Définir les règles de fonctionnement au sein de l'équipe. Impliquer l'équipe dans la planification des tâches. Plan d'action pour l'intersession : deux actions prioritaires et les actions à mener pour leur mise place.

8 Veranderingen in het project beheren en ondersteunen

- Feedback na de intersessie (REX)
- De veranderingen in het project beoordelen
- Het veranderingsplan opstellen
- Het ondersteuningsplan uitvoeren

Praktisch werk

Atelier à partir d'un contexte projet : Identifier les étapes du changement et leur impact sur les collaborateurs concernés. Communiquer avec les parties prenantes.

9 Het gedrag van een projectleider aannemen

- De uitdagingen van projectleiderschap begrijpen
- Onderscheid maken tussen management en leiderschap
- Assertieve communicatie
- Feedback oefenen
- De dialoog binnen een team stimuleren
- Gespannen situaties de-escaleren

Praktisch werk

Mises en situation dans le cadre de différents types de réunions ou d'entretiens : Emettre une critique constructive à un collaborateur. Féliciter son équipe. Résoudre collectivement un incident sur le projet. Clôture : Construire en collectif les « best practices », techniques et savoir-être, de la gestion de projet.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 maa., 15 juni, 28 sep., 25 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 9 maa., 8 juni, 21 sep., 18 nov.