

Opleiding : Aan de slag met Google Documenten

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. GGD
Prijs : 760 € V.B.

Doelgroep

Algemeen publiek

Opleidingsprogramma

1 Inleiding tot de webinterface en Google tools

- Inleiding tot de webinterface en Google tools
- De voordelen van Google Suite
- Samenwerken
- Communiceer
- Opslaan en delen
- Mobiel werken

Praktisch werk

2 Aan de slag met de interface

- Een Google Docs-document maken en een naam geven
- Belangrijkste voorkeuren (taalkeuze en spellingcorrectie)
- Beschrijving van de werkomgeving
- Weergaveopties
- De knop verkennen

Praktisch werk

3 Een document maken

- De basisregels en goede praktijken kennen
- Gegevensinvoer per kilometer
- Alinea-einden, regeleinden en pagina-einden.
- Tekenindelingen (keuze van lettertype, grootte, kleur en teksteigenschappen)
- Alineaopmaak (inspringen, spatiëring en regelafstand, tabs, opsommingstekens)
- Afbeeldingen, tabellen en grafieken invoegen

Praktisch werk

DEELNEMERS

Algemeen publiek

VOORAFGAANDE VEREISTEN

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

4 De lay-out van een document aanpassen

- Paginaconfiguratie (grootte, oriëntatie, marges, enz.)
- Koptekst en voettekst
- Afdrukken en PDF-exports

Praktisch werk

5 De gereedschappen

- Automatische correctie
- De vertaling
- Spraakinvoer

Praktisch werk

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.