

Opleiding : Google Slides, maak professionele presentaties

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. GGZ

Prijs : 450 € V.B.

★★★★☆ 3,9 / 5

In deze cursus leer je hoe je aantrekkelijke en dynamische professionele presentaties maakt met Google Slides. Je leert hoe je ze ontwerpt, aanpast, verspreidt en deelt, zodat je de kwaliteit van je communicatie kunt verbeteren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Pas je presentatie aan met verschillende maskers
- ✓ Verlevendig je presentatie met overgangs- en animatie-effecten
- ✓ Inhoud integreren en stijlen toepassen op diatekst
- ✓ Thema's en achtergronden beheren
- ✓ Werken met andere tools

Doelgroep

Algemeen publiek.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van de Windows-omgeving.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Discussies, het delen van ervaringen, demonstraties, tutorials en casestudy's om je tijdens de hele cursus te laten oefenen.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van voorbeelden, demonstraties, het delen van ervaringen, praktische casestudy's en beoordeling van het leerproces gedurende de hele cursus.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Algemeen publiek.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de Windows-omgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Inleiding tot Google Slides en een nieuw document maken

- Maak kennis met de interface van Google Slides.
- Maak een nieuw document en kies een sjabloon.
- Basisparameters aanpassen (titel, auteur, enz.)
- Opmerkingen en presentatienotities toevoegen.

Praktisch werk

Maak een nieuw document en kies een sjabloon.

2 De presentatie opmaken

- Dia's toevoegen en verwijderen.
- Tekstopmaak (lettertype, kleur, grootte, enz.)
- Afbeeldingen en grafieken toevoegen en opmaken.
- Bepaal de opties voor tekstzones (regelafstand, marges, enz.).
- Gebruik van thema's en achtergronden.
- Gebruik van modellen en geanimeerde afbeeldingen.

Praktisch werk

Thema's gebruiken en een afbeelding opmaken.

3 Samenwerken en de presentatie delen

- Nodig andere gebruikers uit om mee te werken aan de presentatie.
- Toegangsrechten en wijzigingen beheren.
- Deel de presentatie online of download hem.
- Integratie met andere Google tools (Docs, Sheets, etc.)

Praktisch werk

Beheer toegangsrechten en deel een presentatie.

4 Animatie en diavoorstelling

- Een geanimeerde presentatie maken met overgangen en speciale effecten.
- Animeer en beweeg meerdere objecten tegelijkertijd.
- De diavoorstelling aanpassen (overgangstijd, volledig scherm, enz.).
- Presentatie exporteren als video of PDF.

Praktisch werk

Een presentatie exporteren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 12 juni, 4 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 12 juni, 4 dec.