

Opleiding : Projectmanagement: best practice

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. GPJ

Prijs : 1720 € V.B.



4,1 / 5

Het leiden van een cross-functioneel bedrijfsproject vereist een pragmatische, synthetische benadering van het project, communicatie- en managementvaardigheden en een beheersing van projectmanagementtechnieken en -tools. Deze samenvattende cursus biedt een stap-voor-stap aanpak die je in staat zal stellen je projecten succesvol te managen.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De fasen van projectmanagement begrijpen
- ✓ De verschillende vergaderingen leiden en de verschillende organen op de hoogte houden
- ✓ De verschillende fasen van het project coördineren
- ✓ De sleutels tot succesvolle projectimplementatie

Doelgroep

Bedrijfskundigen die evolueren naar een rol als projectmanager, beginnende projectmanagers of managers met een eerste ervaring.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Casestudy

Uitdrukking geven aan je behoeften. Vooraf kaderen en inkaderen. De fasen formaliseren. Projectplanning. Budget en voortgangsdashboard.

Leer methodes

Actieve en participatieve onderwijsmethoden. Het delen van praktijken en uitwisselingen. Casestudies. Toolbox en sjablonen.

DEELNEMERS

Bedrijfskundigen die evolueren naar een rol als projectmanager, beginnende projectmanagers of managers met een eerste ervaring.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Opleidingsprogramma

1 Begrijpen wat een project is

- Projectmanagement definiëren: doelstellingen en beperkingen.
- Gebruik belangrijke projectmanagementwoordenschat.
- Onderscheid maken tussen de verschillende soorten projecten: ontwerp, proces, implementatie, enz.

2 De projectaanpak begrijpen

- Aligner stratégie, économie et projets.
- Comprendre les concepts, apports et activités du portefeuille projets.
- Projecttypes en levenscycli.
- De verschillende medewerkers aan een project en hun rollen identificeren.
- Matrixorganisatie versus hiërarchische organisatie: wat zijn de moeilijkheden?

3 Bepaal wat je wilt doen en hoe je het wilt doen

- Vraagbeheer voorbereiden: behoeften, haalbaarheid, specificaties.
- Definieer de deliverables: product, einddienst of transitieresultaat.
- Analyseer de belanghebbenden.
- Formaliseer de mijlpaalbladen: projectkader.
- Bepaal de reikwijdte van het project. Organiseer de hiërarchische indeling: WBS / SDP.
- Opstellen van het projectmanagementplan.

4 Het project implementeren en beheren

- Werklast schatten: technieken voor het ontwerpen van een projectplanning.
- Kosten schatten en beheersen: technieken en methoden.
- Risico's beheren: risicomanagementplanning.
- Projectkwaliteit beheren: kwaliteitsplanning, metriek, kwaliteitsbeheersing.

5 Zichtbaarheid geven aan het project

- Planifier la communication : cibles, règles de communication et de diffusion.
- Communiquer auprès des instances : coproj, copil.
- Animer les réunions : lancement, avancement, résolution de problèmes, clôture.

6 Projectvoortgang controleren

- Het monitoringdashboard opstellen en presenteren aan besluitvormers.
- De teamactiviteiten bewaken en evalueren. Prestaties evalueren.
- Individuele en projectmonitoring: voortgangsrapporten, dashboards.
- Betrekken en mobiliseren van bijdragers.
- Détecter les dérives et les difficultés pour réagir.

7 Het project afsluiten

- De eindevaluatie van het project uitvoeren.
- Administratieve afsluiting van het project.
- Capitaliser et diffuser l'expérience.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 19 maa., 25 juni, 8 okt., 15 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 maa., 25 juni, 8 okt., 15 dec.