

Opleiding : Een IT-project managen, gevorderd

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. GPN

Prijs : 1530 € V.B.



4,8 / 5

Het managen van een project vereist beheersing van de basistechnieken en -regels van het vak projectmanagement. Maar deze initiële aanpak wordt aangevuld met een praktische, zelfs opportunistische aanpak, waarbij de verschillende onderdelen worden geïntegreerd en proactief wordt gehandeld en beslist.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een projectbudget opstellen en presenteren
- ✓ Anticiperen op projectrisico's met behulp van het bewakingsdashboard
- ✓ Je projectplanning ontwikkelen onder beperkingen
- ✓ Een motiverend systeem van doelstellingen en productiviteitsmetingen opbouwen
- ✓ Verschillen beheren met behoud van een gedeelde visie

Doelgroep

IT-projectmanagers, projectmanagers van gebruikers, projecteigenaars.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagement of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus " Een IT-project leiden " (ref. GPI). Ervaring gewenst.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

IT-projectmanagers, projectmanagers van gebruikers, projecteigenaars.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagement of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus " Een IT-project leiden " (ref. GPI). Ervaring gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Projectbudget en winstgevendheid

- Opstellen van een business case: het informatiesysteem dat het project oplevert, de risico's en opbrengsten.
- Rechtvaardig de kosten van het project: investeringskosten, ROI-berekening.
- Uitgaven verantwoorden: eenvoudig de kosten meten en verantwoorden.
- Leef met een evoluerende prognose: ga als een constante om met veranderende behoeften en platforms.
- Trendbewakingsdashboards.

Casestudy

Opstellen en presenteren van een projectbudget en het bijbehorende rapportagedashboard. Ontwikkelingsaanvragen plannen en beheren.

2 Deadlines en beslissing

- Optimalisatie onder tijdsbeperkingen: realisme en doelstellingen met elkaar verzoenen, een project bouwen.
- Presenteer je project (verdedig het).
- Progressieve en adaptieve planning.
- Geleidelijk haalbare en motiverende doelstellingen definiëren en de productiviteit meten.
- Deadlines bewaken en beslissingen nemen: de operationele keuzes van het drieluik productiviteit, kwaliteit en deadlines.

Casestudy

Een projectplan aanpassen aan een externe deadlinebeperking. Een fasenschema opstellen. Omgaan met een moeilijke situatie en je oplossing verdedigen.

3 Een team leiden naar projectdoelstellingen

- Verwelkomen en motiveren: je collega's leren kennen, samen met hen de regels bepalen en je autoriteit laten gelden.
- Conflicten en meningsverschillen: spanningen door projectbeperkingen, onduidelijke rollen of persoonlijkheden.
- Productiviteit, kwaliteit, deadlines en convergentie. De notie van een gedeelde visie en de praktische realiteit ervan.

Casestudy

Interne en externe middelen, keuze en harmonisatie. Een specialist binnenhalen. Daling van de productiviteit.

4 Winnen met het bedrijf

- Echte behoeften vastleggen: problemen om gebruikers zichzelf te laten uiten, onbekendheid van het project met het onderwerp.
- Een visie communiceren binnen het bedrijf: weten hoe je vroegtijdig en realistisch kunt aangeven wat de IS zal zijn die het project oplevert.
- Omgaan met verandering: voortdurend luisteren naar te voorziene problemen bij het uitrollen.
- Help het bedrijf om eigenaar te worden van de resultaten van het project.

Casestudy

Aan de hand van een casestudy gaan de deelnemers in op de concrete vragen die aan de projectmanager worden gesteld. Hun voorstellen worden vergeleken met de regels en aanbevelingen van de richtlijnen voor projectmanagement.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 15 juni, 24 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 maa., 15 juni, 24 sep., 7 dec.