

Opleiding : COBIT®, CMMI, ITSM, de essentie

inleiding tot goede bestuurspraktijken

Synthese cursus - 2d - 14u00 - Ref. ICM

Prijs : 1720 € V.B.



4,3 / 5

Om het probleem van IS-governance aan te pakken, hebben bedrijven verschillende best practice standaarden moeten overnemen en naast elkaar moeten bestaan, zoals COBIT, CMMI en andere standaarden die specifiek zijn voor ITSM. Deze cursus presenteert de toepassingsgebieden van deze standaarden, hun verschillen en hun complementariteit.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De bijdragen van COBIT® aan IB governance identificeren
- ✓ De voordelen van ITSM voor IB-governance identificeren
- ✓ De bijdragen van CMMI aan IS governance identificeren
- ✓ Opslagplaatsen verbinden

Doelgroep

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die een rol moet spelen bij het definiëren of beheren van IT-services: CIO's, auditors, IT-servicebeheerders, projectmanagers, projectaannemers.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Opleidingsprogramma

1 Inleiding

- Definitie van het begrip bestuur van informatiesystemen.
- Keuze van "goede praktijken" voor de uitvoering van het masterplan (dienst en project).
- Waarom de "proces" bestuursaanpak gebruiken?
- Beste praktijken en procesontwikkeling.

DEELNEMERS

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die een rol moet spelen bij het definiëren of beheren van IT-services: CIO's, auditors, IT-servicebeheerders, projectmanagers, projectaannemers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 IS bestuur volgens COBIT

- Beheer van informatiesystemen volgens COBIT.
- De COBIT-filosofie.
- De reikwijdte van COBIT en de definitie van IB doelstellingen.
- Het "kernmodel": doelstellingen, componenten.
- Meten: van processen, activiteiten en resultaten.

3 De bijdrage van CMMI aan bestuur van informatiesystemen

- CMMI en de creatie van service it.
- CMMI filosofie, architectuur en concepten.
- De reikwijdte van CMMI: ontwerp, in-house of uitbestede implementatie.
- De hiërarchie van doelstellingen.
- Aansluiting bij COBIT.

4 De bijdrage van ITSM aan het bestuur van informatiesystemen

- Het informatiesysteem sturen op doelstellingen.
- De filosofie en concepten van de servicebenadering.
- De reikwijdte van ITSM.
- De architectuur van doelstellingen en bijbehorende processen.
- Relatie met COBIT, CMMI en ISO 20000.

5 Scharnierpunten

- Referentiesystemen koppelen om de informatiemaatschappij te besturen.
- Configuratiebeheer.
- Probleemanalyse.
- Kwaliteitsbeheer.
- Risicobeoordeling en -beheer.
- Monitoring en beoordeling van relevantie.
- Systemen in gebruik nemen.

6 Aanvullende normen en praktijken

- Doelstellingen die niet onder de standaarden vallen: softwarekwaliteit, risico's.
- Vaststelling van normen voor relevant IS-bestuur.

7 Conclusie

- Beoordeel je organisatie op kwaliteitsgovernance om je eigen actieplan vast te stellen...

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 26 maa., 4 juni, 4 juni, 15 sep., 15 sep., 17 dec., 17 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 maa., 4 juni, 15 sep., 17 dec.