

Opleiding : Bedrijfsmanagement, de essentie voor managers

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. IIG

Prijs : 1860 € V.B.

★★★★☆ 4,7 / 5

Inleiding tot bedrijfsbeheer, van het dagboek tot het opstellen van de belangrijkste boekhoudkundige documenten: balans, winst- en verliesrekening, kasstroomoverzicht. Begrippen uit de analytische boekhouding: kostprijsberekening, winstgevendheid en solvabiliteitsanalyse. Inleiding tot statistische risicoanalyse (scoring).

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De wettelijke regels voor het beheer van een bedrijf begrijpen
- ✓ Boeking doen en een balans opstellen
- ✓ Kostenberekening met verschillende methoden
- ✓ Bepaal break-even punten en bereken een solvabiliteitsratio

Doelgroep

Iedereen die meer wil weten over bedrijfsmanagement en boekhouden.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Toepassingen en praktijkvoorbeelden.

Opleidingsprogramma

1 Het algemene kader van bedrijfsbeheer

- Het bedrijf en zijn omgeving.
- De verschillende juridische structuren van het bedrijf.

DEELNEMERS

Iedereen die meer wil weten over bedrijfsmanagement en boekhouden.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Documenten voor bedrijfsbeheer ontdekken

- De balans.
- De winst- en verliesrekening.
- Het kasstroomoverzicht.

Casestudy

Balans en resultatenrekening.

3 Hoe de boekhouding werkt en managementinformatie

- Het principe en de rol van algemene boekhouding.
- Inleiding tot de boekhoudketen: journalen, T-rekeningen, grootboek, proefbalans.
- Focus op balansposten.
- Focus op posten in de winst-en-verliesrekening.

Casestudy

Boekhoudkundige documenten analyseren (grootboek, proefbalans, enz.). Een boekingsregel ontwerpen. Een proefbalans opstellen.

4 Van algemene boekhouding tot kostprijsadministratie

- Overgang van het concept uitgaven (naar aard) naar het concept kosten (naar bestemming).
- Kostenberekenningsmethoden.
- Fundamentele analyses: relevante kosten en besluitvormingsinstrumenten.

5 Kosten

- De verschillende methoden: volledige, gedeeltelijke en specifieke kosten.
- Marges berekenen.
- Analyse en waardering van voorraden: first in, first out-methode, gewogen gemiddelde kosten per eenheid.

Casestudy

Kostenberekening.

6 Analyse van winstgevendheid en solvabiliteit

- Het break-even punt of break-even punt bepalen.
- Definitie en berekening van winstgevendheid en solvabiliteitsratio's.
- Dashboards bouwen en uitvoeren.

Casestudy

Winstgevendheidsratio's berekenen. Analyse van verschillende dashboards.

7 Bedrijfsbeoordelingen: scoringsmethode

- Methode Banque de France.

Casestudy

Analyse van een document dat het risico van een bedrijf weergeeft.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 18 maa., 18 maa., 22 juni, 22 juni, 16 sep.,
16 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 maa., 22 juni, 16 sep.