

Certificeringscursus digitale communicatiemedewerker

Praktijkcursus - 11d - 77u00 - Ref. KCD

Prijs : 4620 € V.B.

Deze certificeringscursus geeft je een beter inzicht in de nieuwe digitale media. Je leert hoe je communities organiseert en het imago dat je wilt uitstralen controleert. Je ontdekt de specifieke kenmerken van het schrijven voor het web en voor mobiele apparaten, en leert hoe je content schrijft, aanpast, verrijkt en optimaliseert om het makkelijker leesbaar te maken en loyaliteit op te bouwen bij je klanten en bezoekers. Je leert ook hoe je video's van professionele kwaliteit maakt met een iPhone en hoe je e-mailcampagnes en nieuwsbrieven maakt.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een strategie ontwerpen en implementeren voor aanwezigheid en invloed op sociale netwerken
- ✓ Definieer een redactionele lijn en beheer gepubliceerde inhoud
- ✓ Kennis en gebruik van schrijftechnieken voor het web en voor mobiele apparaten
- ✓ Krijg de technieken onder de knie om een video voor het web te maken met een iPhone
- ✓ Een strategie formaliseren voor het produceren en verspreiden van e-mailcampagnes en nieuwsbrieven

Doelgroep

Chargés de communication, community managers et rédacteurs web.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

DEELNEMERS

Chargés de communication, community managers et rédacteurs web.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input, praktische oefeningen, casestudy's, demonstraties en gebruik van tools voor social media management.

Leer methodes

De CMA-cursus moet aan het begin van de cyclus worden gevolgd. De RMB-cursus moet worden gevolgd na de CCW-cursus. De andere cursussen mogen in willekeurige volgorde worden gevolgd.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Sociale netwerken, Community Management organiseren

Ref. CMA - 3 dagen  4 / 5

E-mailing en nieuwsbrieven, campagnes ontwerpen en uitvoeren

Ref. NEW - 2 dagen  4 / 5

Professionele video's maken met iPhone/iPad/Android

Ref. IPP - 1 dag  5 / 5

Schrijven voor het web

Ref. CCW - 2 dagen  4 / 5

Schrijven voor mobiel: boeien en aanpassen aan beperkingen

Ref. RMB - 1 dag  4 / 5

Opleidingsprogramma

1 Een succesvolle sociale-mediastrategie

- Inzicht in de veranderende aard van communicatie.
- De verschillende soorten sociale netwerken en het gebruik ervan begrijpen.
- Doel en gebruik identificeren.
- Begrijp de impact op uw organisatie.

Praktisch werk

Inventariseer de e-reputatie van je bedrijf. Inventariseer je aanwezigheid en gebruik van sociale netwerken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Uw gemeenschappen beheren

- Etablir des chartes internes et externes pour une bonne utilisation des réseaux sociaux.
- Een beïnvloedingsstrategie ontwikkelen en implementeren.
- Sociale mediaplanning: implementatie van een communicatiestrategie via meerdere kanalen.
- Visuele inhoud creëren, organisatie en productie verbeteren.

Praktisch werk

Oplossingen voor Social Media Management ontdekken en gebruiken.
Oefeningen voor communitybeheer.

3 Genereer betrokkenheid bij je inhoud

- Promotieactiviteiten opzetten en je Facebookpagina optimaliseren.
- Ontwikkel de loyaliteit van onze ambassadeurs.
- Verbeter de zichtbaarheid van uw publicaties.
- Een crisis beheren op het internet en sociale netwerken.
- Evalueer de ROI en prestaties van haar acties.

Praktisch werk

Oplossingen voor communitybeheer ontdekken. Het schrijven en de zichtbaarheid van je publicaties optimaliseren. Een monitoringdashboard maken.

4 Communiceren met Facebook

- Créer et organiser une campagne publicitaire sur Facebook : paramétrages, ciblage, formats, emplacements, budget...
- Een wedstrijd aanmaken op Facebook: regels, toepassingen van derden...
- Een evenement uitzenden met Facebook Live.
- Beheers de geavanceerde beheerfuncties van Facebook.

Praktisch werk

Utilisation des fonctions avancées d'administration de Facebook et d'outils de création de campagnes publicitaires et de concours.

5 Schrijven voor het web

- De specifieke kenmerken van schrijven voor het web begrijpen.
- Schrijven om te communiceren: productcommunicatie, BtoB, bedrijfscommunicatie, crisiscommunicatie, enz.
- Schrijf om gelezen te worden: bied inhoud met toegevoegde waarde die coherent is en past bij de boodschap.
- Schrijven om gezien te worden: het mechanisme van natuurlijk verwijzen.
- Bepaal een redactionele strategie.
- Werken aan ergonomie en leesbaarheid, je stijl aanpassen aan het web.

Praktisch werk

Ervaringen uitwisselen en delen. Een redactioneel handvest opstellen.
Artikelen schrijven voor een website.

6 Inhoud optimaliseren

- Webinhoud aanpassen en verbeteren: rich media, visuals, video, geluid, enz.
- Scripting van je inhoud: opsplitsing en voortgang.
- Le Copywriting : rendre attractif les titres, sous-titres, intertitres et chapôts.
- Zichtbaarheid optimaliseren vanuit technisch oogpunt: code en html-tags.

Praktisch werk

Adaptation et enrichissement de textes. Correction et amélioration de textes.

7 Schrijven voor mobiele apparaten

- Een contentstrategie bedenken die is afgestemd op mobiele apparaten.
- Bepaal en prioriteer de inhoud van je mobiele site.
- Tekstschrijftechnieken aanpassen aan het mobiele web.
- Beoordelingsinstrumenten opzetten en indicatoren definiëren.

Praktisch werk

Rédaction et rewriting de textes pour le mobile. Scénarisation de textes pour les adapter à un traitement multimédia.

8 Een video maken met een iPhone

- De doelstellingen van een video en de te bereiken doelen bepalen.
- Definieer het filmkader, selecteer de actoren en bereid de technische middelen voor.
- Video- en geluidsopnamen maken.
- Bewerken met iMovie.
- Importeer, exporteer en zend je video's uit.

Praktisch werk

Productie van verschillende video-opnames in levensechte omstandigheden. Bewerken en uitzenden via sociale netwerken.

9 Het ontwerpen van e-mailcampagnes en nieuwsbrieven

- Definieer de doelstellingen en doelen van je campagnes.
- Specificaties opstellen.
- Inhoud organiseren en beheren, je redactionele lijn bepalen.
- Schrijven: algemene principes, kalibreren, proeflezen en valideren.

Praktisch werk

Bestudering van bestaande nieuwsbrieven en e-mailcampagnes en analyse van best practices.

10 Verspreid je nieuwsbrief en e-mails

- Adressen verzamelen: bestanden huren en kopen, het adressenbestand bijwerken...
- Diffuser une newsletter et des emails : mise en ligne, envoi, planning, rythme, relance, archivage...
- Evaluer en optimaliseer je campagne en content.
- Connaître les nouvelles tendances des campagnes e-mailing : trigger marketing, vidéo...

Praktisch werk

Opstellen van een nieuwsbriefproject of campagnebrief voor latere of uitbestede productie.

Opties

: 190€ HT

La certification DiGiTT® est en option lors de l'inscription à cette formation et s'articule en 3 étapes : le passage d'un Diag® avant la formation, l'accès à une digithèque permettant l'apprentissage des concepts et notions pour chaque compétence digitale, puis le passage de l'examen de certification. Celui-ci se compose d'un test de 90 min disponible en anglais et en français. Le résultat atteste de votre niveau de compétences sur 1000 points (débutant, intermédiaire, avancé, expert). Le seul suivi de cette formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un score maximum à l'examen. La planification de ce dernier et son passage s'effectuent en ligne dans les 4 semaines qui suivent le début de votre session.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 maa., 23 maa., 20 mei, 20 mei, 12 okt., 12 okt., 18 nov., 18 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 maa., 20 mei, 12 okt., 18 nov.