

Manager in post-certificeringscursus

Praktijkcursus - 12d - 84u00 - Ref. KMS

Prijs : 5350 € V.B.

Je staat op het punt om je nieuwe verantwoordelijkheden als manager op te nemen. Deze certificeringscursus zal je helpen om de uitdagingen te identificeren en de moeilijkheden te overwinnen die aan je rol verbonden zijn. Teammotivatie, gespreks- en vergadermethodologie, delegeren... Elk van de behandelde onderwerpen zal je in staat stellen je leidinggevende vaardigheden te consolideren, je rol duidelijk af te bakenen en je communicatievaardigheden te perfectioneren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Jezelf positioneren tussen de verschillende managementstijlen
- ✓ Een operationeel interview voorbereiden en uitvoeren
- ✓ Een vergadering leiden
- ✓ Een delegatieplan opstellen
- ✓ Een ander standpunt uiten of een verzoek weigeren
- ✓ Kritiek of ontevredenheid uiten
- ✓ Erkenning tonen en weten hoe je complimenten moet geven
- ✓ Een heroriënterend gesprek voeren en een conflict oplossen
- ✓ Conflicten oplossen

Doelgroep

Toutes les personnes exerçant des responsabilités de management et soucieuses d'optimiser leur efficacité managériale et relationnelle, futurs managers.

Voorafgaande vereisten

Aucun.

Certificatie

Deze certificeringscursus wordt gevalideerd door een schriftelijk examen in de vorm van een casestudy (zie Ref. KXM).

DEELNEMERS

Toutes les personnes exerçant des responsabilités de management et soucieuses d'optimiser leur efficacité managériale et relationnelle, futurs managers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucun.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Teammanagement: experimenteren met best practices	
Ref. MEQ - 2 dagen	★ 4 / 5
Een vergadering doeltreffend leiden	
Ref. CRE - 2 dagen	★ 4 / 5
Uw communicatie optimaliseren	
Ref. COM - 3 dagen	★ 4 / 5
Doelmatig verloop van uw operationele gesprekken	
Ref. REM - 2 dagen	★ 5 / 5
Uw team leiden en motiveren	
Ref. MOT - 3 dagen	★ 4 / 5
Certificering manager	
Ref. KXM - 0.5 dag	★ 3 / 5

Opleidingsprogramma

1 Teambeheer

- Je taken en rol als teammanager bepalen.
- Motiverend management in de praktijk brengen.
- Training om te communiceren als teammanager.
- Voorbereiden op teamleiderschap.
- De manier waarop je vergaderingen leidt verbeteren.
- De teamcohesie versterken.

Praktisch werk

Gefilmde en nabespreken rollenspellen. Spreektechnieken in het openbaar. Quizzen. Leuke teambuildingoefeningen.

2 Een effectieve vergadering leiden

- Een vergadering voorbereiden - Voor de vergadering.
- Communiceren in een groep - Tijdens de vergadering.
- Spreken en een vergadering leiden.
- Een vergadering leiden.
- Afsluiting en zelfevaluatie - Einde van de bijeenkomst.

Praktisch werk

Zelfbeoordelingstest. Casestudies. Aangepast gedrag in de praktijk brengen door middel van gefilmde rollenspellen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3 Uw communicatie optimaliseren

- De basisprincipes van communicatie begrijpen.
- Elkaar beter leren kennen om effectief te communiceren.
- Assertief gedrag ontwikkelen.
- Non-verbale communicatie gebruiken om naar de ander te luisteren.
- Spreken met gemak.
- Je ideeën verkopen.
- Omgaan met lastige situaties.
- Het beste communicatiekanaal kiezen.

Praktisch werk

Talrijke oefeningen en gefilmde rollenspellen met individuele analyse.
Rollenspellen over gedrag.

4 Effectieve operationele interviews voeren

- Zeggen wat er mis is zonder je motivatie te verliezen.
- Mensen een beslissing laten accepteren zonder ze iets op te leggen.
- Onderhandelen over secundaire arbeidsvoorwaarden voor werknemers.
- Een werknemer motiveren.
- Succesvol conflicten oplossen.

Praktisch werk

Interactieve cursus, gefilmde simulaties en beoordelingen.

5 Je team leiden en motiveren

- Stel gemeenschappelijke referenties op met je team.
- Je team leiden.
- Communicatieve vaardigheden.
- Succesvolle win-win onderhandelingen.
- Vertrouwen opbouwen.
- De motivatiehefbomen gebruiken.
- Durf te delegeren.
- Stel je persoonlijke voortgangsactieplan op.

Praktisch werk

Deelnemers worden gevraagd om levensechte professionele situaties na te spelen voor de camera, die ze zullen analyseren om tools te verwerven die direct in het veld gebruikt kunnen worden.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 17 feb., 26 feb., 26 maa., 26 maa., 23 apr.,
4 mei, 18 mei, 18 mei, 26 mei, 4 juni, 18 juni,
18 juni, 23 juli, 23 juli, 7 sep., 7 sep., 10 sep.,
14 sep., 15 okt., 22 okt., 5 nov., 19 nov., 19 nov.,
30 nov., 30 nov., 17 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 26 maa., 23 apr., 4 mei, 18 mei, 4 juni,
18 juni, 23 juli, 7 sep., 14 sep., 22 okt., 5 nov.,
19 nov., 30 nov., 17 dec.

LILLE

2026 : 26 feb., 4 juni, 7 sep., 17 dec.

BRUXELLES

2026 : 26 maa., 26 maa., 18 juni, 18 juni, 7 sep.,
7 sep., 30 nov., 30 nov.

LUXEMBOURG

2026 : 18 juni, 7 sep., 30 nov.