

# Professionele trainers certificeringscursus

*Praktijkcursus - 9d - 63u00 - Ref. KOF*

*Prijs : 3980 € V.B.*

Deze certificeringscursus is ontworpen om je de tools en methoden te geven die je nodig hebt om een training voor te bereiden en uit te voeren. Je maakt kennis met de best practices voor het samenstellen van een reisschema, het ontwerpen van leermiddelen en het integreren van digitale technologie in je trainingen. Je verwerft alle technieken die je nodig hebt om dynamische en effectieve trainingen te ontwerpen, voor te bereiden en uit te voeren.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Positioneer jezelf in je rol als trainer en geef deelnemers een positief welkom
- ✓ Ontwerp relevante trainingsinitiatieven, rekening houdend met de behoeften en de context van de aanvraag
- ✓ Je lesplan en leermiddelen structureren
- ✓ Ontwikkel je presentatietechnieken en geef impact aan je boodschappen
- ✓ Digitale technologie integreren in opleidingen

## Doelgroep

Trainers of iedereen die een training moet geven, ongeacht het onderwerp.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Oefening

Simulatieoefeningen, casestudies, brainstormen in subgroepen, ervaringen delen.

### Leer methodes

De basiskennis over het beroep van trainer is fundamenteel. De corresponderende cursus, ref. MOF, moet als eerste in de cyclus worden gevolgd. De andere cursussen mogen daarna in willekeurige volgorde worden gevolgd.

## DEELNEMERS

Trainers of iedereen die een training moet geven, ongeacht het onderwerp.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

### Opleiding van trainers

Ref. MOF - 2 dagen

★ 4 / 5

### Cursusleider: digitalisering integreren in de praktijk

Ref. POE - 2 dagen

★ 4 / 5

### Professionele trainerscertificering

Ref. KXX - 1 dag

★ 5 / 5

## Opleidingsprogramma

### 1 Train de trainers

- Onderzoek de beste aanpak voor het ontwikkelen van een trainingsprogramma.
- Weten hoe je een sessie in modules verdeelt, rekening houdend met de duur en het type activiteiten: objectief onderwijs.
- De juiste methoden kiezen voor het juiste leerproces: lezingen, oefeningen, rollenspel, enz.
- Een relevante, gestructureerde presentatie opbouwen: plan, inhoud, vorm.
- Groepsbegeleidingstechnieken onder de knie krijgen.
- Open en sluit met succes een cursus en peil de trainingsbehoeften van je publiek.
- Reguleren van de groep door luisteren, empathie en herformulering. Regels voor het structureren van de groep.
- Nuttige leermiddelen kiezen tijdens en na de les. Gemakkelijk omgaan met visuele hulpmiddelen in de klas.
- Voer een nuttige einddiscussie en stel een trainersverslag op.

### Praktisch werk

Opstellen en valideren van onderwijsdoelstellingen. Ontwikkeling van ondersteunend materiaal. Videosimulaties van trainingssessies.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 2 Het ontwerpen van trainingsinhoud en -materialen

- Onderwijsmethoden aanpassen aan het publiek. De specifieke kenmerken van training voor volwassenen.
- Stem het trainingsprogramma af op de context en de problemen waar het om gaat.
- Bouw het programma op aan de hand van negen vragen en ontwikkel lesactiviteiten.
- De thema's en het verloop van de training structureren. Varieer de soorten oefeningen.
- Beheers het sequentiescenario en houd rekening met de verschillende leerfasen.
- Selecteer oefeningen op basis van specifieke criteria.
- Verbeter je visuele presentaties om je publiek te boeien.
- Criteria voor mediaselectie toepassen: relevantie, consistentie, substitutie.
- Training evalueren: tevredenheid, verworven vaardigheden, kennisoverdracht.

### Praktisch werk

Gestructureerde trainingsinhoud opstellen. Een volgordeschema ontwerpen. Definiëren van de parameters voor leermiddelen. Een beoordelingsschema voor het verwerven van vaardigheden ontwerpen.

## 3 Training voor trainers, bijscholing

- Anticipeer op de integratie van nieuwe technologieën in training: Google Glasses, verbonden horloges, 3D-weergaven, enz.
- Breid je scala aan educatieve activiteiten uit met ontdekkings-, toepassings- en demonstratieactiviteiten.
- De verschillende leerprofielen en hun specifieke kenmerken identificeren en er rekening mee houden.
- De obstakels voor leren en veranderen identificeren. Training begrijpen als een middel tot betrokkenheid.
- Lastige situaties overwinnen: moeilijke deelnemers, gebrek aan of overvloed aan deelname, heterogene groep.
- Mettre le groupe dans une dynamique positive et gérer le manque de motivation.
- Houd stress en emoties onder controle.
- Beheren van delicate situaties met behulp van geavanceerde regeltechnieken.
- De uitvoering van trainingssessies analyseren. De gebruikte en geplande leermiddelen in de ontwerpfase evalueren.
- Stel voortgangsdoelen om je acties voortdurend te verbeteren.

### Praktisch werk

Praktische informatiebladen en rollenspel oefeningen. Casestudies en praktische oefeningen. Trainingssessies. Uitwisselingen van praktijken en trainingssimulaties. Creëren van je eigen assessment tools.

#### 4 Digitaal integreren in uw praktijk

- Het samenbrengen van face-to-face en online training in haar trainingsprogramma's.
- De verwachtingen van deelnemers op een andere manier verzamelen, met behulp van digitale hulpmiddelen.
- Technologieën voor mobiel leren integreren.
- Interactie met deelnemers via nieuwe gebruikersinterfaces.
- Gebruik de mogelijkheden van digitale technologie in je presentaties.
- Participatieve tools gebruiken om je trainingen energie te geven.
- Massive Open Online Courses (MOOC's) integreren in het ontwerp van je trainingsprogramma.
- Digitale tools gebruiken om training af te stemmen op individuele behoeften en verwachtingen.

##### Praktisch werk

Gebruik deze nieuwe tools (tablets, smartphones en nieuwe gebruikersinterfaces) om het lesmateriaal te diversifiëren en de levering van opleidingen te verbeteren.

## Data en plaats

### KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 maa., 16 maa., 16 maa., 20 apr., 21 mei, 15 juni, 15 juni, 15 juni, 10 sep., 10 sep., 10 sep., 19 okt., 19 nov., 10 dec., 10 dec.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 maa., 20 apr., 21 mei, 15 juni, 10 sep., 19 okt., 19 nov., 10 dec.

### LILLE

2026 : 16 maa., 15 juni, 10 sep.

### BRUXELLES

2026 : 16 maa., 16 maa., 15 juni, 15 juni, 10 sep., 10 sep.

### LUXEMBOURG

2026 : 15 juni, 10 sep.