

Certificeringscursus kwaliteitsmanager

Praktijkcursus - 11d - 77u00 - Ref. KRQ
Prijs : 4750 € V.B.

In deze cursus leert u de verschillende hulpmiddelen en methoden die nodig zijn om alle aspecten van het werk van de kwaliteitsmanager te begrijpen. Je leert hoe je een kwaliteitsaanpak kunt toepassen in elke fase: positionering, implementatie, management, communicatie, monitoring en auditing. Deze anticiperende en progressieve aanpak biedt een solide basis voor continue verbetering in uw functie.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Een kwaliteitsbeleid voor je bedrijf opstellen
- ✓ Een interne kwaliteitsaudit uitvoeren en een actieplan indienen
- ✓ Continue verbetering bewaken om ervoor te zorgen dat deze blijvend is
- ✓ Een probleemoplossend team leiden

Doelgroep

Responsable qualité, pilote de processus, animateur qualité, auditeur interne, auditeur qualité.

Voorafgaande vereisten

Connaissances de base de la norme ISO 9000 et 9001 et de l'approche processus.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Discussies. Praktisch werk in subgroepen. Collectieve reflectie. Casestudies. Casestudies.

Leer methodes

De grondbeginselen van kwaliteitsmanagement worden behandeld in de RQM, MPQ en AQI ref. cursussen. Deze cursussen worden als eerste in de cyclus gevolgd (in de volgorde van keuze). Ze worden gevolgd door TBQ, dan DAQ, in die volgorde.

DEELNEMERS

Responsable qualité, pilote de processus, animateur qualité, auditeur interne, auditeur qualité.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Connaissances de base de la norme ISO 9000 et 9001 et de l'approche processus.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Kwaliteitsmanager, de baan

Ref. RQM - 2 dagen

★ 4 / 5

Beheren via kwaliteitsprocessen

Ref. MPQ - 2 dagen

★ 4 / 5

Kwaliteits-, ontwerp- en operationele dashboards

Ref. TBQ - 2 dagen

★ 4 / 5

Problemen oplossen als onderdeel van een kwaliteitsaanpak

Ref. DAQ - 2 dagen

★ 4 / 5

Certificering kwaliteitsmanager

Ref. KRY - 1 dag

★ 5 / 5

Opleidingsprogramma

1 Kwaliteitsmanager, de baan

- Inleiding tot QMS. Het ISO 9000 managementmodel begrijpen.
- Continue verbetering en PDCA integreren in de QMS-structuur.
- Définir les enjeux et attentes de l'entreprise pour déterminer la politique qualité. Fixer des objectifs cohérents.
- Functioneel beheer. Interne relaties ontwikkelen om je eigen netwerk te creëren.
- Het kwaliteitsmanagementsysteem en de organisatie ervan definiëren.
- Bepaal de stuurprocessen.
- Positionering van je rol, verantwoordelijkheid en autoriteit.
- Maak een dashboard voor beheer.
- Identificeer de argumenten die nodig zijn om steun voor het project te winnen.
- Een communicatiemodel kiezen. De impact van communicatie op de organisatie begrijpen.
- Audits beheren en gebruiken. Vooruitgang boeken op basis van non-conformiteiten.
- Praktische hulpmiddelen voor continue verbetering.

Praktisch werk

Een kwaliteitsbeleid opstellen, de processen van een typisch bedrijf in kaart brengen en prioritaire processen identificeren. Een scorekaart opstellen. Rollenspel om uw communicatie te definiëren en uw kwaliteitsmanagementsysteem te presenteren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2 Beheren door middel van kwaliteitsprocessen

- Inzicht in de basisprincipes van de procesaanpak: de relatie tussen ISO 9001 en processen.
- Processen creëren: de reikwijdte definiëren, de procesomgeving bestuderen.
- Ontwikkeling van interne klant/leverancierrelaties (RCFI).
- Procesmatig managen. De rol van de procesmanager.
- Veranderingen beheren en mensen motiveren om actie te ondernemen.
- Procesevaluatie (PDCA-methode: Plan, Do, Check, Correct).
- Procesvolwassenheidsmeting (analyserooster).
- Beheer van procesrisico's. De criticiteit van het proces vaststellen.

Praktisch werk

Een proceskaart opstellen voor een typisch bedrijf en prioritaire processen identificeren. De interactie tussen processen definiëren. Een tabel en stuurindicatoren opstellen. Een procesevaluatie voorbereiden en verbeteractieplannen definiëren.

3 Een interne kwaliteitsaudit uitvoeren

- De verschillende soorten audits identificeren. De audit binnen het kwaliteitsmanagementsysteem plaatsen.
- Pas de PDCA-logica toe.
- Je kwaliteitsauditprogramma opstellen.
- De reikwijdte en doelstellingen van audits bepalen. Het auditprogramma van het bedrijf plannen.
- Een vragenkader opstellen. Het auditbezoek (interview) voorbereiden.
- Het interview afnemen.
- Beoefenen van actief luisteren (luisteren, herformuleren, herlanceren, heroriënteren). Conflicten vermijden (Karpman).
- Opstellen van het rapport en actieplan.

Praktisch werk

Rekening houden met het auditprogramma van een typisch bedrijf. Vooraf voorbereide audits uitvoeren volgens vooraf opgestelde scenario's. Feedback via rollenspel: analyse van het proces en de gedragingen.

4 Dashboards voor kwaliteit, ontwerp en werking

- Indicatoren positioneren in het kwaliteitsmanagementsysteem.
- Het principe van voortdurende verbetering.
- Elementen en doelstellingen van het dashboard.
- Ontwerpen van het meetsysteem: typologie, keuze en kenmerken van indicatoren.
- Communicatie van het meetsysteem naar werknemers.
- Dashboards gebruiken als een participatieve managementtool.
- Analyse van resultaten en reactievermogen. Actieplan.
- Balanced Score Card.
- Hoe je je systeem kunt controleren en de effectiviteit ervan kunt meten.
- Systeemstoringen identificeren. Corrigerende maatregelen uitvoeren (probleemoplossing).

Praktisch werk

Groepschecklist van doelstellingen en indicatoren. Opstellen van een kwaliteitsscorekaart op basis van een casestudy van een bedrijf. Rollenspel presentatie van resultaten en actieplan.

5 Problemen oplossen als onderdeel van een kwaliteitsaanpak

- Definieer de kenmerken van een probleem.
- Bepaal de chronologische stadia van analyse en oplossing.
- De continue verbeteraanpak "PDCA" toepassen op MARP.
- Vind de oorzaken, implementeer de oplossingen.
- Analysetools: QQQQCP, oorzaakboom, PARETO-regel.
- Hulpmiddelen bij besluitvorming: beslissingsmatrix, gegevensverzameling, brainstormen.
- Een probleemoplossend team leiden: de problemen en doelen van het project bepalen.
- Communicatie structureren en verspreiden om de aanpak levend te houden.
- Feedback gebruiken om problemen beter op te lossen.
- Overzicht van vergelijkbare methoden: 8D, QRQC, Quick Response Quality Control, het DMAIC-principe.

Praktisch werk

Goede praktijken delen op basis van voorbeelden. Op basis van een casestudy een aanpak ontwikkelen (stappen en praktische hulpmiddelen).

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 12 maa., 21 mei, 1 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 12 maa., 21 mei, 1 okt.