

Opleiding : Tools voor een succesvol Lean-project

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. LEO

Prijs : 1560 € V.B.

Lean management streeft naar betere prestaties door voortdurende verbetering, met name door processen te vereenvoudigen en verspilling te verminderen. Het doel van deze cursus is om je kennis te laten maken met lean managementtechnieken. Je leert over de belangrijkste hulpmiddelen om deze aanpak te implementeren en te optimaliseren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De voordelen van Lean management begrijpen
- ✓ Onderscheid maken tussen de verschillende Lean tools en hun voordelen
- ✓ De juiste Lean-tools toepassen op de situatie
- ✓ Houd rekening met de obstakels en beperkingen van de aanpak

Doelgroep

Bedrijfsleiders, managers, ingenieurs of niet, betrokken bij een flowproject of een Lean-aanpak.

Voorafgaande vereisten

Managementervaring vereist.

Opleidingsprogramma

1 De geest van Lean begrijpen

- Definitie van Lean Management.
- De Lean benadering in de historische context van management.
- De filosofie van Lean Management.
- Het principe van toegevoegde waarde voor de klant.

Oefening

Vragenlijst over de Lean-aanpak.

DEELNEMERS

Bedrijfsleiders, managers, ingenieurs of niet, betrokken bij een flowproject of een Lean-aanpak.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Managementervaring vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Soorten Lean Management

- Lean production (of slanke productie) om productiesectoren te optimaliseren.
- Optimaliseren van nieuwe productontwikkeling met behulp van Lean Development.
- Lean Administration voor het optimaliseren van andere niet-productieve sectoren.

3 De belangrijkste tools voor Lean management

- De 5S-aanpak voor het elimineren van de oorzaken van veel kleine problemen, die bronnen van efficiëntieverlies zijn.
- VSM (Value Stream Mapping) om de uitdagingen en prioritaire acties van een implementatieplan te definiëren.
- Visualisatie voor real-time transparantie van resultaten om sneller te kunnen reageren op eventuele problemen.

Oefening

5S-simulatiespel om de verschillende fasen van een 5S-werkplek op een leuke manier te illustreren.

4 Lean ontwikkeling

- Lean ontwikkelingsdoelstellingen.
- Klanttevredenheid.
- Optimaliseren van nieuwe productontwikkelingsprocessen.
- De tools: Design to Cost en standaardisatie.

Oefening

Voorbeeld van de implementatie van Lean ontwikkeling.

5 Lean productie

- Het belangrijkste doel van Lean Production (Manufacturing).
- De productieve middelen van het bedrijf.
- Tools: Takttime, SMED, TPM, Flow Hoshin, Kanban, UAP/UET.

Oefening

Het "SMED" simulatiespel is een leuke manier om de verschillende stadia van een SMED-project te illustreren.

6 Lean administratie

- Doelstellingen en aanpak.
- Administratieve processen.
- De VSM-tool toegepast op de circulatie van informatie.

Oefening

Voorbeeld van toepassing van de VSM-tool.

7 Conclusie

- De Lean-aanpak: een culturele revolutie die een nieuwe kijk op managementrelaties vereist.
- De sterke punten en beperkingen van de Lean-aanpak.
- Het is een essentiële stap als je wilt overstappen op de nieuwe managementstijlen die in opkomst zijn.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 28 apr., 22 sep., 3 nov.