

# Opleiding : Bedrijfsbeheer, gevorderde opleiding

**Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. MOG**

**Prijs : 1860 € V.B.**



4,4 / 5

Gebruik managementtools om resultaten te meten, marges te analyseren en middelen te optimaliseren om doelen te stellen en actie te ondernemen om je bedrijf te ontwikkelen en te beheren.



## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Kosten beheersen en de verkoopprijs van uw producten of diensten bepalen
- ✓ Marges berekenen en break-evenpunten bepalen
- ✓ Je bedrijf beheren met dashboards en scoringsmethoden
- ✓ Opstellen, organiseren en controleren van de verschillende budgetten

## Doelgroep

Alle managers weten hoe ze hun stuureenheid moeten managen.

## Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Theoretische input, oefeningen. Casestudies. Individueel en subgroepwerk. Werkblad matrix in Excel.

## Opleidingsprogramma

### 1 Analyseer het bedrijf en zijn omgeving

- Analyse van de economische context.
- Analyse van de wereldwijde vraag.
- Trendanalyse.
- Onderscheid tussen algemene boekhouding en kostprijsadministratie.

### DEELNEMERS

Alle managers weten hoe ze hun stuureenheid moeten managen.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 2 Analyseer je kosten

- Inleiding tot kostprijsadministratie.
- Analyse van elementen die in de kosten moeten worden opgenomen.
- Kostenhiërarchie en winstbepaling.
- Verwerking van indirecte kosten: het model van het analysecentrum.
- Variabele kosten/vaste kosten.
- Cascade costing en ABC-methode.

### Casestudy

De verkoopprijs van producten bepalen door inzicht te krijgen in hun productiekosten.

## 3 Marges en winstgevendheid optimaliseren

- Kosten, marges en break-even berekenen.
- Break-even punt: berekening en optimalisatie.

### Oefening

Break-even punten definiëren voor producten of diensten. Kosten opsplitsen in vaste en variabele kosten.

## 4 Je bedrijf beheren: het dashboard

- Het dashboard als belangrijk besluitvormingsinstrument.
- Actievariabelen. Waarschuwingdrempels.
- Resultaten en prestatie-indicatoren.
- Trek de relevantie van de indicatoren in twijfel.
- Formuleer een krachtig commentaar met behulp van de scoremethode.

### Oefening

Het bedrijf beheren met behulp van verschillende scoringsmethoden. De winstgevendheid en solvabiliteit van het bedrijf beoordelen.

## 5 Ontwikkelingsmogelijkheden identificeren

- Studie van interne en externe variabelen.
- Identificeer markttrends.
- Bedrijfsanalyse.
- Een investeringsproject definiëren.
- Evaluatie van de werkelijke kosten.
- Studie van economische winstgevendheid.
- Selectiecriteria bepalen.

### Oefening

Vergelijk de netto contante waarden en interne rendementen van verschillende investeringsprojecten.

## 6 Budgettaire hulpmiddelen

- Opstellen en analyseren van budgetten voor verkoop, productie, leveringen en algemene diensten.

### Casestudy

Anticiperen op trends in de kasstroom aan de hand van budgetvoorspellingen.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## 7 Begrotingscontrole

- Gap-analyse: identificatie, maatregelen, corrigerende acties.

### Casestudy

Herdefinieer het budget na 3, 6 en 9 maanden.