

Opleiding : Ondersteunen van verandering om het succes van IB-projecten te garanderen

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MPP

Prijs : 1370 € V.B.



4,7 / 5

Nouvelle édition

Points PDU

Het doel van verandermanagement is ervoor te zorgen dat werknemers de nieuwe regels en processen die nodig zijn voor verandering begrijpen en zich eraan houden. Dankzij de gepresenteerde methoden en tools weet je hoe je dit doel kunt bereiken in de context van een verandering van IT-tool.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Je veranderingsproject kwalificeren
- ✓ Een inzetmethode kiezen, rechtvaardigen en organiseren
- ✓ Migratie organiseren
- ✓ Stel vast welke medewerkers getraind moeten worden en organiseer de ontwikkeling van hun vaardigheden
- ✓ Een communicatieplan voor het project opstellen

Doelgroep

Iedereen die een rol moet spelen in het verandermanagement van een informatiesysteemproject.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagement.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die een rol moet spelen in het verandermanagement van een informatiesysteemproject.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagement.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Problemen

- Definitie en oorsprong van veranderingsmanagement.
- Spelers en weerstand tegen verandering.
- Technologieaanvaardingsmodel (TAM).
- Spelers op het gebied van verandermanagement.
- Hefbomen voor verandering (communicatie, participatie, experimenteren, migratie, verspreiding, documentatie, training).
- Veranderingsstrategie: strategische visie op verandering, reikwijdte, stappenplan.
- Risico-/succesfactoren.

2 Communicatie

- Communicatiestrategie
- Beschrijf de doelstellingen
- Plan communicatiecampagnes.
- Een communicatieplan opstellen. Uitvoeren, controleren en ontwikkelen.
- Identificeer en betrek de verschillende belanghebbenden.
- Pas aan naarmate het project vordert.
- Communicatie coördineren tijdens de gehele levenscyclus van het project. Te vermijden fouten.
- Monitoringindicatoren en dashboard.

Praktisch werk

Een case for change opbouwen om mensen te overtuigen, communicatiedoelstellingen formaliseren. Een communicatiemixmodel opstellen.

3 De aanpak aanpassen aan gebruikers

- Betrek gebruikers om eigenaarschap te bevorderen.
- Identificeren van veranderingen in bedrijfsprocessen.
- Vereisten voor gebruikersvaardigheden verzamelen.
- De verschillende methoden en verzamelhulpmiddelen.
- De participatieve workshop, een workshop om te werken aan voordelen.
- Brainstormworkshop, besluitvormingsworkshop.

Praktisch werk

Opstellen van een tabel met onderwijsbehoeften van gebruikers

4 De pilot organiseren

- De keuze en reikwijdte van de pilot valideren
- Implementatie: spelers en rollen, proeflocaties, enz.
- Meet resultaten op de site.
- Controleer of het voldoet aan de vereisten, goed werkt en betrouwbaar is.
- Meet de impact (vertragingen, geplande uitgaven, werkelijke uitgaven, onvoorziene gebeurtenissen).
- Ontwikkel het implementatieplan.

Praktisch werk

Wie doet wat met de RASCI-matrix. Een monitoringdashboard gebruiken om verandering te ondersteunen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Voorbereiden op inzet

- Organiseer de uitrol op de locaties die worden ingezet.
- Bepaal de acties die ondernomen moeten worden en de benodigde uitrusting.
- Vragen om jezelf te stellen.
- Apparatuur: inventarisatie van vereisten, specificaties, bestellingen, installatie.

Praktisch werk

Inventariseer de vereisten. Stel op basis van een deliverable de koppen van een implementatie specificatie op.

6 Migratie

- Gegevens die nodig zijn voor het opstarten.
- De kwestie.
- De te ondernemen acties. De stappen die nodig zijn om het migratieproject terug te brengen en de vereiste deliverables.
- Het migratieplan definiëren, plannen, uitvoeren en bewaken.

7 Assistentie bij implementatie

- Strategieën en hulp bij het uitrollen.
- Planning en controle.
- De ICAP-barometer om de doeltreffendheid van acties te meten.
- Effect op opleiding en migratie (leer-, werkings- en opname-indicatoren).
- Feedback over gemigreerde gegevens.

Demonstratie

Presentatie van hulpmiddelen voor het controleren van ICAP-indicatoren.

8 Ondersteuning gemeenschap

- Schrijven en ontwerpen van documentatie en help.
- Informatie verzamelen om documentatie te verbeteren (leerindicatoren, operationele indicatoren, nalevingsindicatoren).
- Keuze uit verschillende bronnen voor het verzamelen van informatie (getuigenissen, interviews, enquêtes).
- De helpdesk en kennisbanken.
- Resultaten vieren: concrete voorbeelden van succes.

Workshop storytelling

Présentation des différentes formes de communication adaptées pour célébrer vos résultats en mode viral.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 30 maa., 18 mei, 18 juni, 1 okt., 1 okt., 5 nov., 3 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 maa., 18 mei, 1 okt., 3 dec.