

Opleiding : Senioren beheren

Maak van ervaring een prestatiestimulus

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. MSR

Prijs : 1360 € V.B.

NEW

Wat als ervaring uw beste prestatiehefboom was? Deze training geeft u de sleutels in handen om senior profielen te waarderen, te mobiliseren en te betrekken bij een toekomstgerichte collectieve dynamiek.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De hefboomen voor betrokkenheid identificeren die specifiek zijn voor senior profielen
- ✓ Een aangepaste en geïndividualiseerde managementaanpak hanteren
- ✓ Ervaring waarderen zonder mensen vast te zetten in stereotypen
- ✓ Een dynamiek van samenwerking tussen generaties creëren
- ✓ Loopbaantrajecten aan het einde van de loopbaan op een proactieve en positieve manier ondersteunen

Doelgroep

Managers, teamleiders

Voorafgaande vereisten

Geen

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Rollenspel, praktische oefeningen, een actieplan opstellen, groepsreflectie.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van discussie, begeleide oefeningen en levensechte situaties. Evaluatie tijdens de cursus en ontwikkeling van een persoonlijk actieplan.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers, teamleiders

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Senioren begrijpen op het werk

- Wie zijn de senior werknemers van vandaag? Kerngegevens, profielen, diversiteit
- Wat zijn hun motivaties, obstakels en behoeften?
- Het ontcijferen van stereotypen en hun effecten op management

Oefening

Samenwerken om de huidige situatie vast te stellen. Portret van senioren vs. andere generaties: overeenkomsten en verschillen. Discussies gericht op het onderscheiden van realiteit van stereotypen. Reflectie: wat zijn de hefboomen voor het verenigen van een intergenerationeel team?

2 De juiste managementstijl aannemen

- Betekenis geven, herkennen, vertrouwen
- Ondersteuning aanpassen: tempo, gezondheid, leren, opleiding
- Omgaan met gevoelige situaties: terugtrekking, vermoeidheid, stille uitzetting
- Voer constructieve gesprekken (beoordeling van carrièrepad, toekomstige projecten)

Oefening

Breng je team in kaart en bepaal de juiste managementstijl. Focus op taken met een hoge toegevoegde waarde die gedelegeerd kunnen worden aan senior medewerkers, om hun expertise en rol in het team te vergroten. Rollenspel oefeningen.

3 Samenwerking tussen generaties aanmoedigen

- Stimuleer de uitwisseling van vaardigheden: training, omgekeerd mentorschap, gemengde paren, enz.
- Presenteer je strategische visie aan je team, met de nadruk op een gedeelde bedrijfscultuur en sterke waarden
- De specifieke rol van senioren in projectteams waarderen

Oefening

Presentatie van de strategie met nadruk op intergenerationele synergie. Gebruik van de "strategische brug" tool.

4 De kwaliteit van managementrelaties verbeteren

- Je emotionele intelligentie ontwikkelen
- Actief luisteren en assertiviteit oefenen om jezelf met gemak te laten gelden
- Omgaan met moeilijke situaties: weerstand tegen verandering, slachtofferschap, ontkrachting, enz.
- Constructieve en positieve feedback geven
- Reframen en remotiveren

Oefening

Bespreking van moeilijke situaties waarmee deelnemers te maken kregen. Rollenspel en rollenspel: interview herkaderen. Gebruik van communicatietechnieken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Anticiperen op en ondersteunen van het einde van een loopbaan

- Het toekomstige vertrek verbeteren: anticipatie, project, ritme
- HR-hendels verkennen: overdracht, aanpassingen, geleidelijke pensionering, enz.
- Een coachingsaanpak gebruiken om elke fase van je carrièrepad te ondersteunen
- Van iedereen een hoofdrolspeler maken in de transformatie van het bedrijf: innovatie, digitaal, ecologische transitie, enz.

Oefening

Casestudies en rollenspel: interview ter voorbereiding op het einde van de loopbaan. Gebruik van communicatietechnieken (actief luisteren, assertiviteit)

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 26 maa., 25 juni, 28 sep., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 maa., 15 juni, 21 sep., 7 dec.