

Opleiding : PRINCE2® 7e editie, Foundation, certificering (CPF specifiek)

RS6948

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. NIF

Prijs : 2240 € V.B.

NEW

La formation PRINCE2® 7e édition prépare à la certification Foundation France Compétences via une approche structurée mêlant théorie, exercices pratiques et étude de cas, pour maîtriser les processus clés de gestion de projet et réussir les évaluations officielles. L'objectif de la formation est l'utilisation en environnement professionnel.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontdek de gemeenschappelijke taal en belangrijkste concepten van PRINCE2®.
- ✓ Een uitgebreid begrip krijgen van de PRINCE2® projectmanagement aanpak
- ✓ PRINCE2® gebruiken om project- en organisatiemanagement te verbeteren
- ✓ Voorbereiding op de PRINCE2® Foundation certificeringsexamens

Doelgroep

Projectmanagers, projectdirecteuren, consultants. Elke manager of stakeholder die betrokken is bij projectmanagement.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van projectmanagement. Ervaring in projectmanagement gewenst.

DEELNEMERS

Projectmanagers, projectdirecteuren, consultants. Elke manager of stakeholder die betrokken is bij projectmanagement.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van projectmanagement.

Ervaring in projectmanagement gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Certificatie

La certification PRINCE2® Foundation France Compétences se compose de deux épreuves : une mise en situation pratique de deux heures post formation avec soutenance orale d'une durée d'une heure (50 % de la note) à organiser dans les jours suivants la formation. L'examen lié à l'étude de cas évalue la capacité à mobiliser les compétences acquises en formation à travers l'analyse et la présentation d'un scénario professionnel, conformément aux critères de la certification PeopleCert Business & IT Qualifications. La seconde épreuve est un QCM professionnel à distance (50 %). Chaque épreuve requiert un score minimum de 60 % pour valider la certification. La formation se déroule sur 3 jours, avec un temps complémentaire estimé à 4 heures pour finaliser les évaluations. La certification finale devra être passée dans les 30 jours suivant la date de fin de formation. Le voucher des examens de certification est inclus dans le prix de vente.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Exposé des concepts, retours d'expérience et préparation aux examens de certification. Les participants seront préparés pour agir en tant que membre "connaissseur" d'une équipe de projet en utilisant la méthode PRINCE2®.

Opleidingsprogramma

1 PRINCE2® projectmanagement overzicht

- Definities en kenmerken van een project.
- Wat maakt een project een PRINCE2® project?
- PRINCE2® kenmerken en voordelen.
- De rol van projectmanagement.
- De zeven aspecten van projectprestaties.
- PRINCE2® principes en geïntegreerde elementen.
- Overzicht van PRINCE2® processen.
- De context gebruiker/leverancier.
- PRINCE2® toepassen en aanpassen.

Oefening

Examen vragen om kennis te testen en de levensvatbaarheid van een project te analyseren.

2 Doel, doelstellingen en context van de processen

- Productlevering beheren.
- Een sequentiële lijst beheren.
- Sluit het project.
- Een project ontwikkelen.
- Het project leiden.
- Initialiseer het project.
- Een reeks controleren.

Oefening

Examen vragen om kennis te toetsen. Reflecteren op de doelstellingen en inhoud van de processen. De rol van de projectbriefing definiëren. Een procesactiviteit beschrijven " "een reeks controleren]". Een checklist maken. Afsluitingen voorbereiden. Processen en activiteiten koppelen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

3 De mensen

- Wie is betrokken bij de organisatorische en projectecosystemen.
- Veranderingsbeheer als onderdeel van een project.
- Maak onderscheid tussen leiderschap en management.
- Sleutelbegrippen met betrekking tot mensen: cultuur, samenwerking, bekwaamheid en vaardigheden.
- Communicatie beheren om het succes van projecten te garanderen.
- De menselijke dimensie in de PRINCE2® aanpak.

Oefening

De belanghebbenden van een project identificeren en een eerste communicatiestrategie voor het project bepalen.

4 De organisatie

- Het doel van de praktijk verkennen en begrijpen.
- Begrijp de drie belangen van het project.
- De structuur van het projectmanagementteam begrijpen.
- Organisatieontwerp en -ontwikkeling.
- PRINCE2® principes toepassen op de organisatiepraktijk.

Oefening

Een projectmanagementteam vormen

5 De business case en plannen

- Planningstechnieken.
- De praktijk van business cases verkennen en begrijpen.
- De belangrijkste concepten met betrekking tot zakelijke rechtvaardiging begrijpen.
- De benefits management-benadering.
- Het proces van business case management begrijpen.
- Het doel van plannen begrijpen.
- De verschillende soorten plannen.
- Het project in managementsequenties structureren.
- Productgebaseerde planning.

Oefening

Een business case schrijven om de voordelen en risico's van het project te benadrukken. De productdecompositiestructuur maken.

6 Kwaliteit en risico's

- De kwaliteitsmanagementbenadering en het kwaliteitsregister.
- PRINCE2® technieken voor kwaliteitsmanagement.
- Het doel van risicomanagement.
- Het risicobudget.
- Sleutelbegrippen met betrekking tot risico.
- Ken de aanbevolen risicomanagementprocedure.
- De benadering van risicomanagement en risicoregisters.
- Het doel van een kwaliteitsvolle praktijk.
- De belangrijkste concepten met betrekking tot kwaliteit begrijpen.
- De productomschrijving en de productomschrijving van het project.

Oefening

Definiëren van kwaliteitsmetrieken en toleranties. Projectrisico's identificeren en analyseren.

7 De impact

- Het doel van de impactpraktijk verkennen en begrijpen.
- Soorten impact.
- De benadering van impactmanagement.
- De effectbeheerprocedure.
- Ken de managementproducten die de impactpraktijk ondersteunen.

Oefening

De impact van het project identificeren en categoriseren.

8 Vooruitgang

- Het doel van progressie verkennen en begrijpen.
- Sleutelconcepten met betrekking tot progressie.
- Ken de documenten die worden gebruikt om de voortgang te controleren.
- De PRINCE2® voortgangsmanagementtechniek begrijpen.

Oefening

De termen begrijpen die gebruikt worden bij voortgangsmanagement.
Documenten voor voortgangsbeheer presenteren.

9 Examenvorbereiding voor Prince2® Foundation 7e editie France

Compétences

- Presentatie van de praktische oefening die gedurende 2 uur na de training moet worden uitgevoerd.
- Informatie over het plannen en organiseren van een presentatie voor de jury: 1 uur.
- Oefen met proefexamenvragen.
- Onderzoeksprocedures.
- Soorten vragen.
- Tips voor het examen.

Workshop storytelling

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 maa., 22 juni, 5 okt., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 maa., 22 juni, 5 okt., 7 dec.