

Opleiding : Senioren op de werkplek: ervaring ontwikkelen en doorgeven

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. NOE

Prijs : 1370 € V.B.



4,8 / 5

Het doorgeven van kennis van generatie op generatie is even belangrijk voor het bedrijf als voor de betrokken werknemer. Deze training helpt je om je professionele en persoonlijke prioriteiten te bepalen met het oog op het verbeteren en doorgeven van je ervaring. Zo haal je het meeste uit deze overgangperiode.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Herdefiniëren van professionele en persoonlijke prioriteiten
- ✓ Je energie optimaliseren en meer harmonie bereiken
- ✓ De eigen ervaring leren waarderen en doorgeven

Doelgroep

Iedereen die zijn carrière nieuw leven wil inblazen.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Oefening

Actieve, participatieve lesmethoden: praktijkvoorbeelden, demonstraties en het delen van ervaringen, rollenspellen, quizzen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen die zijn carrière nieuw leven wil inblazen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Wees je bewust van je sterke punten en benut ze optimaal

- Identificeer je persoonlijke hulpbronnen: expertise, vaardigheden, netwerken.
- Twijfels en overtuigingen over senioren bestrijden.
- Reflecteren op veranderingen in werkgerelateerde motivaties en waarden.
- Een persoonlijke marketingstrategie opbouwen: je zichtbaarheid ontwikkelen.
- Inventarisatie van de huidige en toekomstige activiteiten.

Praktisch werk

Roosters voor het analyseren van persoonlijke hulpbronnen, motivaties en waarden op het werk. Identificeer uw behoeften en definieer uw projecten.

2 Slim samenwerken met andere generaties

- Het gedrag van verschillende generaties begrijpen: Y, X, senior.
- De basis leggen voor harmonieuze relaties tussen de drie generaties.
- Weten hoe je moet communiceren en samenwerken, ongeacht de generatie.

Praktisch werk

Collectieve reflectie over de verwachtingen en behoeften van verschillende generaties.

3 Je energie optimaliseren en meer harmonie bereiken

- Ken je energiebronnen en de factoren die je vitaliteit verminderen.
- Zorg voor je intellectuele kapitaal: concentratie, memoriseren.
- Je gezondheid beheren: voeding, culturele en sportieve activiteiten.
- Je tijd structureren: je persoonlijke organisatie optimaliseren.

Praktisch werk

Test je energiebronnen en gezonde levensstijl.

4 Kennisbeheer in de praktijk brengen en ervaring doorgeven

- Ken de verschillende manieren om kennis door te geven.
- Identificeer de rollen en missies van de verschillende spelers: trainers, begeleiders, coaches, mentoren.
- Structureren van de over te dragen kennis: de cursus en onderwijsmethoden.
- De instrumenten van collaboratief management aanleren.

Praktisch werk

Als deel van een groep geeft elke deelnemer zijn persoonlijke knowhow door.

5 De controle over je vertrek

- Anticiperen op je vertrek en een actieplan opstellen: stappen, doelstellingen.
- De overgang beheren: de bladzijde omslaan, de drijfveren en weerstand tegen verandering identificeren.
- Maak een nieuwe start naar een nieuw evenwicht: relaties, activiteiten.

Praktisch werk

Bepaal je persoonlijke project en stel je actieplan op.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 19 maa., 25 juni, 21 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 maa., 25 juni, 21 sep.