

# Opleiding : Beheer, overzicht en praktijk van innovatieve benaderingen

**Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PAG**

**Prijs : 1360 € V.B.**



4,3 / 5

BEST

Bedrijven zijn zich ervan bewust dat het management een nieuwe impuls nodig heeft. Maar hoe? Deze cursus behandelt een aantal innovatieve benaderingen die voldoening en prestaties met elkaar verzoenen.



## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Manieren identificeren om te innoveren in management
- ✓ De betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de teams versterken door middel van innovatieve methoden
- ✓ Organisatiemodellen inventariseren die motivatie en welzijn op het werk met elkaar verzoenen
- ✓ Je managerpositie vinden in het bedrijf van de 21e eeuw

## Doelgroep

Leidinggevenden en managers.

## Voorafgaande vereisten

Managementervaring gewenst.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Experimenteren waarbij elke deelnemer alle gepresenteerde benaderingen kan organiseren en toepassen in zijn eigen bedrijf.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Leidinggevenden en managers.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Managementervaring gewenst.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Welwillend management: resultaten en welzijn op het werk verzoenen

- Sociale cohesie ontwikkelen door gezelligheid.
- Het team beschermen tegen stress en prestaties bevorderen.
- Relationale intelligentie mobiliseren en welwillend management ontwikkelen.
- Meten van welwillendheid met behulp van geschikte indicatoren.

### Oefening

Breng de factoren in kaart die het welzijn op het werk verbeteren en bepaal de reikwijdte van uw welwillendheid als manager.

## 2 Management 3.0 en ontwerpdenken

- Ontvlechting van het bedrijf om verantwoordelijkheid en betrokkenheid te stimuleren.
- Medewerkers mobiliseren rond een gedeelde visie en waarden.
- Zes concrete benaderingen aannemen om naar Management 3.0 toe te werken.
- Het aanmoedigen van samenwerkingsspiralen binnen organisaties.
- Initieer een doorbraakaanpak met Design Thinking.

### Oefening

Met behulp van de Design Thinking-benadering bouwen aan een gemeenschappelijke aanpak voor management 3.0.

## 3 Neurowetenschappen voor persoonlijke ontplooiing en duurzame prestaties

- Begrijpen hoe de hersenen werken voor een holistische benadering.
- Begrijp de mentale processen, motivaties en gevoelens van degenen die betrokken zijn bij het bedrijf.
- Stress begrijpen en de neurowetenschap gebruiken om het te reguleren.
- Adaptieve intelligentie inzetten om complexe situaties het hoofd te bieden.
- Het integreren van neurowetenschappelijke gedragspraktijken in management.

### Rollenspel

Meet aan de hand van een filmsequentie de integratie van concepten uit de neurowetenschappen om een bevredigende werkomgeving te creëren.

## 4 Appreciatief onderzoek voor een positieve benadering van verandering

- De sterke punten van je team identificeren met behulp van de Appreciative Manager.
- Stel je strategisch plan op met behulp van SOAR (Strengths, Opportunities, Aspirations and Results).
- Een bedrijfstransformatie leiden met waarderend onderzoek.
- Introductie van coaching met behulp van de Appreciative Inquiry methode.

### Oefening

Het maken van een kaart die de principes van Appreciative Inquiry in het bedrijf illustreert. Leiden van een teambuildingssessie.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

**KLAS OP AFSTAND**

2026 : 9 maa., 21 mei, 8 okt., 19 nov.

**PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 9 maa., 21 mei, 8 okt., 19 nov.