

# Opleiding : Procescommunicatiemodel® voor managers

Leer je personeel beter kennen om ze effectiever te managen

**Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. PCC**

**Prijs : 1420 € V.B.**

★★★★☆ 4,6 / 5

NEW

In een veeleisende professionele omgeving zijn de duidelijkheid en impact van uw communicatie essentieel om uw teams te mobiliseren, spanningen te voorkomen en samenwerking aan te moedigen. Het Process Communication Model® is een krachtig hulpmiddel waarmee u verschillende persoonlijkheidstypes beter kunt begrijpen, uw discours aan elk type kunt aanpassen en tekenen van stress kunt detecteren voordat ze een rem zetten op de collectieve prestaties. Door uw perceptie van communicatiemechanismen aan te scherpen, geeft deze aanpak u concrete handvatten om uw leiderschap te versterken.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Ontdek uw Process Communication Model®-profiel
- ✓ Mieux comprendre son profil de manager et celui de ses collaborateurs grâce au Process Communication Model®
- ✓ Individualiser son mode de management en fonction du profil de ses collaborateurs
- ✓ Repérer les comportements de ses collaborateurs en situation de stress et s'adapter pour résoudre les conflits

## Doelgroep

Managers en teamleiders

## Voorafgaande vereisten

Geen

### DEELNEMERS

Managers en teamleiders

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## Praktische modaliteiten

### Praktisch werk

Actief onderwijs, theoretische input en praktische oefeningen.

## Opleidingsprogramma

### 1 Ontdek uw Process Communication Model®-profiel

- Uw eigen profiel van het Process Communication Model® identificeren en begrijpen
- Anticiperen op gedrag in stressvolle situaties
- Weet welke managementstijlen uw voorkeur hebben
- Leren aanpassen aan elke medewerker

#### Praktisch werk

Zelfdiagnose: ontdek uw Process Communication Model® persoonlijkheidsinventaris

### 2 Individueel management gebruiken om zich aan te passen aan elke werknemer

- Identificeer het profiel van uw werknemers
- Hun psychologische behoeften en motivatiebronnen begrijpen
- De managementstijl identificeren die het beste past bij de persoonlijkheid van elke medewerker
- Managementsituaties op individuele basis beheren

#### Praktisch werk

Workshop: gebruik van de Identificatiematrix®.

### 3 Medewerkers aanmoedigen om samen te werken

- Gedrag van werknemers in stressvolle situaties identificeren
- Hun Process Communication Model®-profielen herkennen
- Leren hun psychologische behoeften te voeden
- Adopter le bon canal de communication pour se faire entendre
- Rekening houden met ieders favoriete werkomgeving

#### Praktisch werk

Workshop: één-op-één communicatie oefenen met het Process Communication Model® Kaartspel

### 4 Anticiperen op en omgaan met conflictsituaties

- De bron van het relatieconflict diagnosticeren
- De psychologische behoeften identificeren waaraan moet worden voldaan om conflicten met bepaalde werknemers op te lossen
- Anticiper les comportements négatifs dans les situations de stress
- Medewerkers ondersteunen om een grotere teamcohesie te stimuleren

#### Rollenspel

Training: ontwikkelen van een aanpak voor conflictoplossing voor elk persoonlijkheidstype

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

## Data en plaats

**KLAS OP AFSTAND**

2026 : 2 apr., 29 juni, 12 okt., 30 nov.

**PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 26 maa., 22 juni, 5 okt., 23 nov.