

Opleiding : MS-Project 2010, een project beheren

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PIL

Prijs : 1800 € V.B.

★★★★★ 4,6 / 5

Deze training geeft je een uitgebreid inzicht in Microsoft Project. De cursus is opgebouwd rond een praktijkcase die de verschillende functionaliteiten in de praktijk brengt. Je zult ook zien hoe je een organisatie rond de tool kunt bouwen om de opvolging en het beheer van bedrijfsprojecten te harmoniseren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Projectomgevingsvariabelen definiëren in MS-Project
- ✓ Het projecttakennetwerk invoeren en organiseren
- ✓ Het kritieke pad van een project en de marges voor verbetering identificeren
- ✓ Resources aan taken toewijzen en het gebruik ervan optimaliseren

Doelgroep

Projectmanager, afdelingsmanager, projectingenieur, planner.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van MS-Project.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Deelnemers moeten een project van A tot Z aanpakken, volgens een aanpak voor organisatie, planning en beheer met behulp van MS-Project.

Opleidingsprogramma

1 De werkomgeving voorbereiden

- Een overzicht van hoe displays, tabellen en filters werken. Aangepaste displays maken.
- Een projectmodel maken.

DEELNEMERS

Projectmanager, afdelingsmanager, projectingenieur, planner.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van MS-Project.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Kaderen en structureren van het project

- Definieren van doelstellingen, projectfasen en belangrijke mijlpalen. Doelstellingen invoeren in MS-Project.
- Uitsplitsing project.
- Opbouw van de work breakdown structure (WBS).

Praktisch werk

Initialiseer het project. Doelstellingen, taakschema en verantwoordelijkheden invoeren. De omgeving aanpassen.

3 Eerste planning

- Identificatie van activiteiten.
- De sequentiële logica bouwen.
- Berekening kritisch pad. Invoer planning.

Praktisch werk

Voer de sequentiële logica in. Voer de duur in. Navigeer door de Gantt.

4 Planning optimaliseren

- Soorten links. Aannames voor duur. Kritieke pad en margeanalyse.

Praktisch werk

Deadlines verkorten in MS-Project. Neem een kopie met de eerste planning. Gantt volgen.

5 Toewijzing van middelen

- Typologieën van hulpbronnen en hoe ze worden gebruikt.
- De relatie Werk/Duur/Capaciteit. Soorten taken.

Praktisch werk

Invoer en toewijzing van middelen. Beschikbaarheid van middelen koppelen aan taakduur. Hulpmiddelenkalender.

6 Referentieplanning

- Integreer communicatie-initiatieven.
- Referentieschema's opslaan en bekijken.

Praktisch werk

Voltooi de TO. Gegevens buiten de TO toevoegen. De Gantt organiseren. De oorspronkelijke planning annuleren.

7 Projectbeheer

- Herinneringen: referentie, vooraf, RAF, VBTR.
- Vergelijking van voortgangsmethoden.
- Projectcommunicatie. De planning als communicatiemiddel.

Praktisch werk

Kopieer de oorspronkelijke planning. Definieer de statusdatum en geef deze weer. Voortgang aangeven. Indicatoren instellen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

8 Werken met meerdere projecten

- Presentatie van de uitdagingen van multiprojecten.
- Analyse van de mogelijkheden van MS-Project.

Praktisch werk

Werken met meerdere projecten. Een modelproject maken.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 2 maa., 27 mei, 7 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 27 mei, 7 okt.