

Opleiding : Professioneel spreken in het openbaar met impact, certificering

RS - Code 7336

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PLP

Prijs : 2210 € V.B.

NEW

Of je nu een beginner bent of meer ervaren, spreken in het openbaar is niet iets dat je kunt improviseren: het vereist een gestructureerde, stapsgewijze voorbereiding. Deze cursus neemt je stap voor stap mee door de essentiële vaardigheden die je nodig hebt om jezelf met vertrouwen en impact uit te drukken. Je werkt aan je spreekvaardigheid, leert je stem te bepalen, je ademhaling onder controle te houden en je podiumangst te beheersen om de aandacht van je publiek te trekken, je ideeën te structureren en je non-verbale communicatie te versterken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Zich voorbereiden op het spreken door doelstellingen te identificeren en een logisch en effectief gedetailleerd plan op te stellen
- ✓ Een toespraak beginnen door een treffende haak te gebruiken en het onderwerp en de doelstellingen duidelijk te introduceren.
- ✓ Verbeter je spreekvaardigheid door verbale, non-verbale en creatieve technieken te gebruiken (verhalen vertellen, anekdotes, hoogtepunten, enz.)
- ✓ Omgaan met ongeplande interventies met behulp van actief luisteren en gespreksregulatietechnieken
- ✓ Sluit af op een krachtige manier, door de belangrijkste boodschappen te herhalen en een geschikte positieve verankeringsstechniek te gebruiken

Doelgroep

Elke professional die in het openbaar moet spreken met impact, of het nu tijdens vergaderingen, presentaties, toespraken of conferenties is, op elk moment waarop het belangrijk is om jezelf uit te drukken...

DEELNEMERS

Elke professional die in het openbaar moet spreken met impact, of het nu tijdens vergaderingen, presentaties, toespraken of conferenties is, op elk moment waarop het belangrijk is om jezelf uit te drukken...

VOORAFGAANDE VEREISTEN

In staat zijn om in een professionele context in het openbaar te spreken en ten minste één jaar ervaring hebben in een functie waarin mondelinge uitwisselingen met interne/externe contacten plaatsvinden.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Voorafgaande vereisten

In staat zijn om in een professionele context in het openbaar te spreken en ten minste één jaar ervaring hebben in een functie waarin mondelinge uitwisselingen met interne/externe contacten plaatsvinden.

Certificatie

La formation prépare à la certification RS7336, délivrée par Manitude et enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Elle permet de développer une prise de parole en public impactante à travers une mise en situation professionnelle comprenant la préparation écrite de son intervention, une simulation devant le jury et une séquence de questionnement. L'évaluation est conduite par un jury composé de deux membres : un salarié de Manitude et un expert externe, chacun justifiant d'au moins 3 ans d'expérience en communication orale ou interpersonnelle, formation professionnelle, coaching, théâtre, expression scénique, média training ou toute fonction impliquant la prise de parole publique (animation, direction, réunions, présentations commerciales, etc.). La décision finale est rendue par le certificateur Manitude. En cas de réussite, le candidat reçoit un certificat de compétences remis par Manitude.

Opleidingsprogramma

1 De grondbeginselen van spreken

- De verschillende soorten interventies begrijpen.
- De problemen identificeren die een professionele interventie met zich meebrengt.
- Omgaan met stress en plankenkoorts: ademhalingstechnieken, ankeren, stemprojectie.
- Positioneer je stem en werk aan je dictie.

Oefening

Ademhalingsoefeningen, stemprojectie, zelfdiagnose.

2 Je toespraak voorbereiden

- Identificeer de doelstellingen van de interventie.
- Ken je publiek, inclusief mensen met een handicap.
- Een gedetailleerd gestructureerd plan opstellen: inleiding, belangrijkste ideeën, argumenten, overgangen, voorlopige conclusie.
- Notities en materialen voorbereiden.
- Bereid je mentaal voor en oriënteer je.

Oefening

Het opstellen van een gedetailleerd plan, oefeningen voor het structureren van de toespraak, het schrijven van een inleiding en kernideeën.

3 Initiëren van spreken

- Een succesvolle introductie.
- Bouw een impactvolle haak: verrassende statistiek, vraag, contrast, kort verhaal.
- Verduidelijk het onderwerp en de doelstellingen.
- Kies voor een stabiele, zelfverzekerde aanpak.

Oefening

Slagzinnen bedenken, de opening van een toespraak rollenspeken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Non-verbale en para-verbale communicatie

- Gebaren, houdingen en bewegingen decoderen en beheersen.
- Versterk je aanwezigheid en geloofwaardigheid.
- Zorg voor consistentie tussen spraak en houding.
- Ruimte efficiënt gebruiken.

Oefening

Geregisseerd door.

5 Creatieve en stimulerende technieken

- Je spraak tot leven laten komen: ritme, stemmodulatie.
- Verhalen vertellen om een boodschap te illustreren.
- Introduceer belangrijke feiten, anekdotes en concrete voorbeelden.
- Gebruik mentale beelden en metaforen.

Oefening

Een miniverhaal maken, een boodschap herformuleren met behulp van een creatieve techniek.

6 Omgaan met onverwachte interventies van het publiek

- Actieve luistertechnieken.
- Reageren op een vraag, bezwaar of verstoring.
- Een verzoek verduidelijken.
- De rode draad behouden en tegelijkertijd de timing beheren.

Oefening

Simulaties met verstoorders, moeilijke Q/R.

7 Sluit af met een knal

- Vat de belangrijkste boodschappen samen.
- Een gestructureerde en impactvolle conclusie maken.
- Gebruik een positieve verankerings techniek: projectie, versterking, sterk beeld.
- Laatste stap om algehele efficiëntie te verhogen.

Oefening

Een krachtige conclusie schrijven, een verankerings oefening.

8 Intensieve training en integratie van vaardigheden

- Coördinatie van alle elementen: stem, houding, gedetailleerd plan, storytelling, management van onvoorziene gebeurtenissen.
- Training voor volledige operaties.
- Individuele feedback.

Oefening

volledige simulaties, debriefings.

9 Voorbereiding op certificering

- Beoordeling van leerresultaten (interactieve QUIZ).
- Persoonlijk advies voor het examen.
- Onderzoeksprocedures.

