

Opleiding : Succesvol projectmanagement met behulp van de PM2-methodologie

Praktijkcursus - 4d - 28u00 - Ref. PMG

NEW

PM² is een methodologie voor projectmanagement ontwikkeld door de Europese Commissie. Het doel is om Project Managers (PM's) in staat te stellen oplossingen en toegevoegde waarde te leveren aan hun organisaties door de hele levenscyclus van een project effectief te beheren. PM² is ontwikkeld met de behoeften van EU-instellingen en -projecten in het achterhoofd, maar is toepasbaar op projecten in elke organisatie.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Krijg inzicht in het governance- en projectmanagementraamwerk met PM².
- ✓ PM² gebruiken om het projectmanagement binnen de organisatie van het ministerie te verbeteren
- ✓ De PM2-methode toepassen op je eigen projecten

Doelgroep

Projectmanagers, business line managers en projectteamleden die hun projectmanagement willen structureren en optimaliseren.

Voorafgaande vereisten

Bonne connaissance des projets informatiques et avoir déjà contribué à un projet informatique.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Projectmanagers, business line managers en projectteamleden die hun projectmanagement willen structureren en optimaliseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Bonne connaissance des projets informatiques et avoir déjà contribué à un projet informatique.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Over de projecten

- Wat is een project?
- Projectbeperkingen.
- Producten, resultaten en voordelen van een project.
- Projectstakeholders en de organisatie.
- Complementariteit tussen de projectlevenscyclus en de Agile ontwikkelingscyclus.

2 Overzicht van PM²

- Het doel en de geschiedenis van PM².
- Het PM²-gebouw.
- Belangrijkste principes van PM².
- Kenmerken van een PM² project.
- De PM² projectlevenscyclus.
- PM²-fasen.
- Mijlpalen voor projectbeoordeling en -goedkeuring.
- Het PM² document template landschap.
- Het principe van het aanpassen en op maat maken van de methode.

3 Het bestuursmodel, de rollen en verantwoordelijkheden van belanghebbenden

- Het netwerk van belanghebbenden.
- Bestuursniveaus en bijbehorende rollen.
- De rol van de Klantautoriteit (CA).
- De rol van de IT-afdeling.
- De rol van de Functioneel Beheerder (FM).
- De rol van de Project Control Manager (PCM).
- De Stuurgroep (CoDir) en de Projectstuurgroep (CoPil).
- Andere belanghebbenden.
- Verantwoordelijkheidsmatrix (RASCI).

4 Subfase voorstudie

- Doel van de subfase.
- De eerste uiting van behoefte.
- Het proces, de activiteiten en de deliverables.
- Doel van de haalbaarheidsstudie.
- Doel van het projectmanagementplan.
- Doel van het aankoopproces.
- Het lanceringsdossier (DL).
- Mijlpaal 1: toestemming om het project te starten.

5 Specificatie-subfase

- Het proces, de activiteiten en de deliverables.
- De stakeholdermatrix.
- Functionele specificaties of CCTP.
- Het werkplan van het project.
- Opsplitsing van taken.
- Schattingen van werk en kosten.
- Projectplanning (werkplanning).
- Het projectmanagementplan (PMP).
- Specifieke PM²-beheerplannen.
- Het initiële ontwerpbestand (DRO).
- Mijlpaal 2: toestemming om een contract aan te gaan.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Afrondingsfase

- Het proces, de activiteiten en de deliverables.
- Het definitieve ontwerpbestand (DR1).
- Mijlpaal 3: Toestemming om met het project te beginnen.
- Doel van projectcoördinatie.
- Kwaliteitsborging.
- Projectrapporten maken.
- Verantwoordelijkheid voor het verspreiden van informatie.
- Verificatieactiviteiten (VA en VSR).
- Het gebruikersbestand (UF).
- Mijlpaal 4: Beslissing om de gebruiksfase in te gaan.

7 Afsluitende activiteiten

- Het proces, de activiteiten en de deliverables.
- De bijeenkomst aan het einde van het project.
- Geleerde lessen en aanbevelingen voor na het project.
- Overdracht aan het productteam.
- Administratieve afsluiting van het project.
- Het eindrapport van het project.
- Mijlpaal 5: Besluit over operationele ingebruikname.

8 Projectbewaking en -controle

- Projectbewaking en -controle.
- Projectvariabelen (reikwijdte, tijdschema, budget).
- De voortgang bewaken.
- Het budget bewaken (earned value management).
- De prestaties van het project bewaken.
- Kijk op de kalender.
- Houd de kosten onder controle.
- Het PM² projectstatusrapport.

9 PM² projectstatusrapport

- Belanghebbenden bij het project.
- Rol van de Project Control Manager (PCM).
- Het team mobiliseren en ontwikkelen.
- Beheer van belanghebbenden.
- Requirements management: Het requirements management proces.

10 Risicobeheer

- Specifieke risico's.
- Het PM²-risicobeheerplan.
- Analysetechnieken (stakeholders, PESTEL, risicomatrix, SWOT).
- Diagram van oorzaak en gevolg.
- Kwalitatieve en kwantitatieve risicoanalyse.
- Schattingstechnieken en impact in de loop van de tijd.
- Het PM²-risicoregister.
- Probabilistische risicomodellen.
- Ontwikkeling van risicorespons.
- Kosten-batenanalyse.
- Technieken voor risicobeheersing.
- Effectieve risicocommunicatie opzetten.

