

Opleiding : PowerPoint 2021 / Microsoft 365, gevorderd

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. PPU

Prijs : 450 € V.B.

★★★★☆ 4,7 / 5

De geavanceerde functies van PowerPoint maken je presentaties nog dynamischer. In deze opleiding ontdek en leer je hoe je de nieuwe functies van deze versie op een geavanceerde manier kunt gebruiken.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De belangrijkste functies van PowerPoint beheren
- ✓ Een hoogwaardige presentatie maken en opmaken met PowerPoint
- ✓ Multimedia-inhoud toevoegen aan een presentatie
- ✓ In teamverband werken aan een presentatie
- ✓ Een professionele presentatie voorbereiden en geven.

Doelgroep

Elke gebruiker die de nieuwe operationele functies van PowerPoint onder de knie wil krijgen.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van de basisfuncties van PowerPoint 2021.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische oefeningen, discussies en demonstraties.

Leer methodes

Actief onderwijs op basis van beoordelingen tijdens de cursus, discussies, demonstraties en praktische oefeningen.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Elke gebruiker die de nieuwe operationele functies van PowerPoint onder de knie wil krijgen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de basisfuncties van PowerPoint 2021.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 Herinnering & gevorderd gebruik van PowerPoint

- Gebruik van sneltoetsen en geavanceerde functies om tijd te besparen en de efficiëntie te verbeteren.
- Maak interactieve presentaties met koppelingen, acties en overzichtszoom.
- Je werk organiseren met de sorteerder en secties.
- Geavanceerde aanpassing van thema's en stijlen.
- Maak revisies in de beveiligde modus.

Praktisch werk

Maak een interactieve presentatie.

2 Professionele presentaties maken

- Gebruik geavanceerde sjablonen en thema's om je presentatie een professionele uitstraling te geven.
- Maak titel- en inhoudsdiagrammen met geavanceerde animaties.
- Externe gegevens (Excel, Access) beheren in presentatieslides.
- Gebruik de videobewerkingstool om geavanceerde video's te maken voor integratie in de presentatie.

Praktisch werk

Gebruik geavanceerde thema's om je presentatie een professionele uitstraling te geven.

3 Samenwerken en de presentatie delen

- Gebruik de geavanceerde narratietool om de presentatie als video te exporteren.
- Stuur de presentatie per e-mail of als een gedeelde link.
- De presentatie delen met andere gebruikers en toegangsrechten wijzigen.
- Werken als een team aan dezelfde presentatie.

Praktisch werk

Samenwerken aan een presentatie

4 Tips en advies om de kwaliteit van je presentatie te verbeteren

- Tips voor een kwaliteitspresentatie (structuur, ontwerp, inhoud).
- Tips om je presentatie interactiever en boeiender te maken.

Workshop storytelling

Tips om presentaties boeiend te maken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 24 maa., 18 mei, 5 okt., 24 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 24 maa., 18 mei, 5 okt., 24 nov.