

Opleiding : MS-Project, beheren van een niet-computer project

Projectgegevens plannen en bewaken

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. PRU

Prijs : 1800 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

In deze cursus maak je kennis met alle functies van Microsoft Project. Aan de hand van een echte casestudy wordt u getoond hoe u ze kunt implementeren. Aan het eind van de cursus heb je MS-Project onder de knie en kun je het gebruiken om je niet-computerprojecten te beheren en te optimaliseren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Projectomgevingsvariabelen definiëren in MS-Project
- ✓ Het projecttakennetwerk invoeren en organiseren
- ✓ Het kritieke pad van een project en de marges voor verbetering identificeren
- ✓ Resources aan taken toewijzen en het gebruik ervan optimaliseren

Doelgroep

Projectmanagers, afdelingshoofden, projectingenieurs, planners, teamleden voor projectmanagement.

Voorafgaande vereisten

Basiskennis van MS-Project.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Een project organiseren volgens een methodologische aanpak van projectplanning en -beheer met behulp van MS-Project 2019.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Projectmanagers, afdelingshoofden, projectingenieurs, planners, teamleden voor projectmanagement.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van MS-Project.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De werkomgeving voorbereiden

- Het lint. Huidige standpunten.
- Stel de projectplanning op.
- Leg de link met de WBS.

Praktisch werk

Navigeren in MS-Project. De omgeving configureren. Het project initialiseren.

2 Het project plannen en structureren

- Handmatige en automatische planningsmodi.
- Activiteiten identificeren. Het project structureren.
- Kritieke pad en margeanalyse.
- Aanpassen van beperkingen in de planning.

Praktisch werk

De logica achter de volgorde begrijpen. De verschillende tabellen. Beperkingen.

3 Planning optimaliseren

- Een activiteit pauzeren. Een taak deactiveren.
- Optimalisatiemethode. Taak opsplitsen.

Praktisch werk

Deadlines en relaties tussen taken optimaliseren. Opsplitsen.

4 Toewijzing van middelen

- De relatie Werk/Duur/Capaciteit begrijpen.
- Soorten middelen, toewijzingsmethoden.
- Duur schatten. Kritieke pad berekenen.

Praktisch werk

Resources invoeren en toewijzen. De planning en capaciteit van een resource beheren.

5 Budgettering

- Neem de verwachte uitgaven op in de begroting.
- De kosten van hulpbronnen beheren.
- Meerdere kostenbronnen.
- Wijzigingen in de kosten van een bron beheren.

Praktisch werk

Onkosten invoeren. De kosten van middelen bekijken.

6 Referentieplanning

- Stel een kosten-/tijdbenchmark (prestatie) vast.
- Schema's van onderaannemers integreren.
- Voeg een taak toe na de planning.

Praktisch werk

Een referentieplan opstellen en bijwerken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

7 Projectbeheer

- Gebruik het rapportcentrum.
- Vooruitgangscorekaarten ontwerpen.
- Gegevensexport naar Excel, Access en Visio.
- Belasting en deadlinebewaking.
- Dit wordt gevolgd door de hoeveelheid die nog gedaan moet worden en de hoeveelheid die verbruikt is.
- Onvoltooid werk opnieuw inplannen.

Praktisch werk

Voortgang declareren. Belastingen en deadlines bewaken. Activiteiten opnieuw inplannen.

8 Werken met meerdere projecten

- Een subproject integreren. Meerdere projecten samenvoegen.
- Leg verbanden tussen projecten.
- Hulpmiddelen delen. Poolen van middelen.

Praktisch werk

Werken aan meerdere projecten.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 18 maa., 24 juni, 7 okt., 30 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 18 maa., 24 juni, 7 okt., 30 nov.