

Opleiding : Relevante en effectieve financiële rapporten opstellen

de financiële prestaties bewaken en beheren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. RFE

Prijs : 1310 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

In deze cursus maak je kennis met de doelstellingen van financiële verslaglegging. Je leert hoe je de verslaglegging structureert en de juiste woorden kiest voor een effectieve financiële controle.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De uitdagingen van financiële verslaglegging begrijpen
- ✓ De elementen identificeren die nodig zijn voor effectieve rapportage
- ✓ Identificeer of ontwerp de relevante indicatoren voor rapportage
- ✓ Een gestructureerde rapporteringsaanpak implementeren
- ✓ Discrepancies tussen budget en rapportage analyseren en verklaren

Doelgroep

Managementcontroller, iemand die verantwoordelijk is voor het bijwerken van financiën, boekhouding of financiële verslaglegging, opklimmend tot managementcontroller of financieel directeur.

Voorafgaande vereisten

Goede beheersing van de basisbeginselen van boekhouden en financiën.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

La formation inclut les fondamentaux, les exercices, les exemples de cas pratiques Tour de table - questions / réponses et échanges d'expérience.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managementcontroller, iemand die verantwoordelijk is voor het bijwerken van financiën, boekhouding of financiële verslaglegging, opklimmend tot managementcontroller of financieel directeur.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede beheersing van de basisbeginselen van boekhouden en financiën.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De algemene principes van verslaggeving onder de knie krijgen

- Inzicht in de uitdagingen van rapportage.
- Identificeer de doelstellingen: financiële prestatiecontrole, besluitvormingsinstrument, dialooginstrument.
- Identificeer de verschillende ontvangers en selecteer de informatie die moet worden gecommuniceerd.
- De spelers die betrokken zijn bij rapportage en hun plaats in de financiële functie.

Praktisch werk

Uitwisseling van praktijken, ondervonden moeilijkheden, beperkingen en behoeften om rapportage op te zetten of te ontwikkelen.

2 Rapportage voorbereiden en formaliseren: de voorwaarden voor effectiviteit

- Reikwijdte en methoden (frequentie, distributie, enz.) van de rapportage.
- Bepalen welke bronnen worden gebruikt om de betrouwbaarheid van de gegevens te garanderen en de rapportage te voeden.
- De uitdagingen identificeren die komen kijken bij het op tijd produceren van accurate informatie.
- Opmaak en presentatie van rapporten.

Casestudy

Kritische analyse van bedrijfsrapporten. Implementatie van aanbevelingen.

3 De elementen van financiële verslaglegging structureren, voorbereiden en beheersen

- Meet het activiteitsniveau, de winstgevendheid van het bedrijf en de balansstructuur.
- Bepaal de doelstellingen, de keuze van de inhoud en de indicatoren die het beste passen bij uw bedrijf en strategie.
- Bepaal de te volgen aanpak en zorg voor een balans tussen financiële en niet-financiële indicatoren.
- Behoeften die kunnen verschillen met elkaar verzoenen.
- Kwalitatieve elementen van de rapportage: analyses, toelichtingen, commentaar.

Praktisch werk

Reflectie over de relevantie van de gemonitorde indicatoren in relatie tot de bedrijfsstrategie en de gedefinieerde doelstellingen.

4 Budgettaire en financiële analyse

- De reikwijdte en toepassingen van budgetbewaking in de financiële verslaggeving.
- Budgetanalyse: marges, variantieanalyse, onderscheid tussen vaste en variabele kosten.
- Financiële analyse: WCR, voorraden, cashflow, enz.
- Analyse van afwijkingen tussen budget en rapportage. Uitvoeren van corrigerende maatregelen.

Praktisch werk

Analyse en verklaring van afwijkingen tussen budget en rapportage. Plan met corrigerende maatregelen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 12 maa., 18 mei, 17 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 12 maa., 18 mei, 17 sep.